

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง
อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

โดย...งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัด โทร๐-๗๖๔๙-๔๓๑๙

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ บัญญัติให้งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด นั้น

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง เป็นงบประมาณที่จัดทำขึ้นแบบสมดุล (รายรับเท่ากับรายจ่าย) โดยเปรียบเทียบจากงบประมาณรายจ่ายของปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้ จะเป็นข้อบัญญัติงบประมาณที่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูงที่ได้วางไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

สำนักปลัด
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

ส่วนที่ ๑

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

- คำแถลงงบประมาณ ๑-๔
- หลักการและเหตุผล ๕

ส่วนที่๒

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย/รายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

- รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย ๖-๘
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ ๙-๑๐
- รายงานประมาณรายรับ ๑๑-๑๓
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ๑๔-๒๑
- รายงานประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๒๒-๕๕

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดประกอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

-รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

- แผนงานบริหารงานทั่วไป ๕๖-๘๒
- แผนงานบริหารงานคลัง ๘๒-๙๕
- แผนงานรักษาความสงบภายใน ๙๖
- แผนงานการศึกษา ๙๗-๑๑๔
- แผนงานสาธารณสุข ๑๑๕-๑๑๘
- แผนงานเคหะและชุมชน ๑๑๙-๑๓๕
- แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ๑๓๖-๑๓๗
- แผนงานงบกลาง ๑๓๘-๑๔๐
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๑๔๑-๑๖๑

-ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูงอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูงจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๔,๘๓๑,๐๖๓.๒๑ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๕,๕๘๒,๖๒๘.๐๑ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๔,๘๕๐,๐๖๔.๑๗ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๖ โครงการ รวม ๑๔๙,๗๙๖.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑๖ โครงการ รวม ๒,๔๕๒,๒๘๔.๗๖ บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(๑) รายรับจริง จำนวน ๓๒,๔๔๓,๓๗๖.๗๑ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๔๕๑,๖๙๖.๘๑	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๒๗๗,๕๐๒.๙๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๒๓๓,๖๐๕.๘๘	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๑,๖๑๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๕๐๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๖,๔๗๓,๐๗๗.๑๒	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๔,๙๙๕,๓๘๔.๐๐	บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๓,๖๙๖,๕๔๙.๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๒๓,๔๒๐,๓๗๘.๑๐ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๘,๔๑๘,๔๕๖.๓๔	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๖,๙๗๔,๔๑๖.๗๗	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๔,๙๑๔,๙๗๔.๙๙	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๑๘๕,๙๗๐.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๙๒๖,๕๖๐.๐๐	บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๑๐,๐๙๙,๙๙๙.๐๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

	รายรับจริง ปี ๒๕๖๑	**ประมาณการ ปี ๒๕๖๒**	**ประมาณการ ปี ๒๕๖๓**
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๔๓๘,๓๙๖.๕๐	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๒๐๔,๖๗๒.๔๐	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๗๔๔,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๐๙,๓๖๔.๐๑	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๗๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	**๘๕๓,๑๓๒.๙๑**	**๑,๙๓๐,๐๐๐.๐๐**	**๒,๐๐๔,๐๐๐.๐๐**
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๔,๘๓๙,๘๐๖.๖๗	๑๘,๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๖๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**๑๔,๘๓๙,๘๐๖.๖๗**	**๑๘,๘๕๐,๐๐๐.๐๐**	**๑๘,๖๑๐,๐๐๐.๐๐**
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๗,๔๕๑,๗๕๑.๐๐	๒๐,๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๗๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**๑๗,๔๕๑,๗๕๑.๐๐**	**๒๐,๗๒๐,๐๐๐.๐๐**	**๒๐,๗๒๐,๐๐๐.๐๐**
รวม	**๓๓,๑๔๔,๖๙๐.๕๘**	**๔๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐**	**๔๑,๓๓๔,๐๐๐.๐๐**

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี ๒๕๖๑	ประมาณการ ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๙,๒๘๒,๐๓๗.๑๗	๑๑,๔๗๑,๕๒๐.๐๐	๑๑,๙๑๑,๔๑๐.๐๐
งบบุคลากร	๘,๙๗๐,๖๖๕.๓๒	๑๔,๓๓๑,๖๘๐.๐๐	๑๓,๘๘๓,๔๙๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๕,๙๒๘,๓๕๗.๙๗	๑๐,๖๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๖๐,๕๐๐.๐๐
งบลงทุน	๓๘๒,๑๐๐.๐๐	๒,๓๒๑,๗๐๐.๐๐	๑,๖๙๖,๕๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๙๙๓,๙๓๙.๒๐	๒,๗๖๒,๑๐๐.๐๐	๒,๗๘๒,๑๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๒๖,๕๕๗,๐๙๙.๖๖	๔๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๑,๓๓๔,๐๐๐.๐๐
รวม	๒๖,๕๕๗,๐๙๙.๖๖	๔๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๑,๓๓๔,๐๐๐.๐๐



ส่วนที่ ๒

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๘๙๐,๗๒๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๘,๕๘๘,๙๔๐
แผนงานสาธารณสุข	๒๗๗,๑๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๗๓๕,๘๓๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑,๘๓๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๑,๙๑๑,๔๑๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**๔๑,๓๓๔,๐๐๐**

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร	**๖,๓๓๙,๕๐๐**	**๒,๔๔๘,๙๒๐**	**๘,๗๘๘,๔๒๐**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๔๘๔,๗๒๐	๐	๒,๔๘๔,๗๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓,๘๕๔,๗๘๐	๒,๔๔๘,๙๒๐	๖,๓๐๓,๗๐๐
งบดำเนินงาน	**๓,๓๑๖,๕๐๐**	**๖๖๙,๐๐๐**	**๓,๙๘๕,๕๐๐**
ค่าตอบแทน	๑๕๕,๐๐๐	๘๙,๐๐๐	๒๔๔,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๒,๓๘๕,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๒,๘๘๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๔๔๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๓๓๖,๕๐๐	๐	๓๓๖,๕๐๐
งบลงทุน	**๕๑,๘๐๐**	**๕,๐๐๐**	**๕๖,๘๐๐**
ค่าครุภัณฑ์	๕๑,๘๐๐	๕,๐๐๐	๕๖,๘๐๐
งบเงินอุดหนุน	**๖๐,๐๐๐**	๐	**๖๐,๐๐๐**
เงินอุดหนุน	๖๐,๐๐๐	๐	๖๐,๐๐๐
รวม	**๙,๗๖๗,๘๐๐**	**๓,๑๒๒,๙๒๐**	**๑๒,๘๙๐,๗๒๐**

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม
งบดำเนินงาน	**๑๐๐,๐๐๐**	**๑๐๐,๐๐๐**
ค่าตอบแทน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
รวม	**๑๐๐,๐๐๐**	**๑๐๐,๐๐๐**

แผนงานการศึกษา

งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	**๑,๓๒๐,๓๖๐**	**๑,๑๙๓,๒๘๐**	**๒,๕๑๓,๖๔๐**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๓๒๐,๓๖๐	๑,๑๙๓,๒๘๐	๒,๕๑๓,๖๔๐
งบดำเนินงาน	**๗๙๗,๐๐๐**	**๒,๗๑๓,๐๐๐**	**๓,๕๑๐,๐๐๐**
ค่าตอบแทน	๖๗,๐๐๐	๐	๖๗,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๖๔๐,๐๐๐	๑,๑๔๓,๐๐๐	๑,๗๘๓,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๙๐,๐๐๐	๑,๕๗๐,๐๐๐	๑,๖๖๐,๐๐๐
งบลงทุน	**๔๓,๓๐๐**	๐	**๔๓,๓๐๐**
ค่าครุภัณฑ์	๔๓,๓๐๐	๐	๔๓,๓๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	**๒,๕๒๒,๐๐๐**	**๒,๕๒๒,๐๐๐**
เงินอุดหนุน	๐	๒,๕๒๒,๐๐๐	๒,๕๒๒,๐๐๐
รวม	**๒,๑๖๐,๖๖๐**	**๖,๔๒๘,๒๘๐**	**๘,๕๘๘,๙๔๐**

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม
งบดำเนินงาน	**๗๗,๐๐๐**	**๗๗,๐๐๐**
ค่าใช้สอย	๗๗,๐๐๐	๗๗,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	**๒๐๐,๑๐๐**	**๒๐๐,๑๐๐**
เงินอุดหนุน	๒๐๐,๑๐๐	๒๐๐,๑๐๐
รวม	**๒๗๗,๑๐๐**	**๒๗๗,๑๐๐**

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร	**๒,๐๖๒,๐๑๐**	**๕๑๙,๔๒๐**	**๒,๕๘๑,๔๓๐**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒,๐๖๒,๐๑๐	๕๑๙,๔๒๐	๒,๕๘๑,๔๓๐
งบดำเนินงาน	**๑,๕๓๘,๐๐๐**	**๒๐,๐๐๐**	**๑,๕๕๘,๐๐๐**
ค่าตอบแทน	๑๘๓,๐๐๐	๐	๑๘๓,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๗๑๐,๐๐๐	๐	๗๑๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๖๔๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๖๖๕,๐๐๐
งบลงทุน	**๑,๕๙๖,๔๐๐**	๐	**๑,๕๙๖,๔๐๐**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑,๕๙๖,๔๐๐	๐	๑,๕๙๖,๔๐๐
รวม	**๕,๑๙๖,๔๑๐**	**๕๓๙,๔๒๐**	**๕,๗๓๕,๘๓๐**

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	รวม
งบดำเนินงาน	**๘๘๐,๐๐๐**	**๙๕๐,๐๐๐**	**๑,๘๓๐,๐๐๐**
ค่าใช้สอย	๘๘๐,๐๐๐	๙๕๐,๐๐๐	๑,๘๓๐,๐๐๐
รวม	**๘๘๐,๐๐๐**	**๙๕๐,๐๐๐**	**๑,๘๓๐,๐๐๐**

แผนงานงบกลาง

งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	**๑๑,๙๑๑,๔๑๐**	**๑๑,๙๑๑,๔๑๐**
งบกลาง	๑๑,๙๑๑,๔๑๐	๑๑,๙๑๑,๔๑๐
รวม	**๑๑,๙๑๑,๔๑๐**	**๑๑,๙๑๑,๔๑๐**

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง
อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ จึงตราขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง และโดยอนุมัติของนายอำเภอตะกั่วทุ่ง

ข้อ ๑. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๑,๓๓๔,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๑,๓๓๔,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๘๙๐,๗๒๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๘,๕๘๘,๙๔๐
แผนงานสาธารณสุข	๒๗๗,๑๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๗๓๕,๘๓๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑,๘๓๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๑,๙๑๑,๔๑๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	**๔๑,๓๓๔,๐๐๐**

ข้อ ๕. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	**๐**

ข้อ ๖. ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๗. ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายบัญชา ธนูอินทร์)

นายอำเภอตะกั่วทุ่ง

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

อำเภอ ตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
หมวดภาษีอากร						
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๐.๐๐	๓๒๘,๗๕๓.๘๙	๓๑๙,๕๙๙.๑๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔.๒๙ %	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีบำรุงท้องที่	๐.๐๐	๑๑๖,๗๙๘.๑๙	๙๖,๒๐๕.๔๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๐.๐๐	๓๕,๐๒๔.๘๐	๒๒,๕๙๒.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๔๐,๐๐๐.๐๐
อากรรังนกอีแอ่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๓๓๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	**๐.๐๐**	**๔๘๐,๕๗๖.๘๘**	**๔๓๘,๓๙๖.๕๐**	**๘๕๐,๐๐๐.๐๐**		**๙๐๐,๐๐๐.๐๐**
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	๐.๐๐	๑,๒๐๒.๘๐	๑,๕๙๐.๘๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๕,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๐.๐๐	๒๔,๐๖๗.๔๔	๒๒,๗๖๕.๖๐	๕,๐๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐ %	๒๕,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	๐.๐๐	๑,๕๐๑,๙๗๐.๐๐	๑๓๙,๙๔๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	๐.๐๐	๒๑๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๐.๐๐	๕๔๐.๐๐	๘๘๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๐.๐๐	๒,๖๒๐.๐๐	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับการผิดสัญญา	๐.๐๐	๙๘,๒๕๑.๐๐	๐.๐๐	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๔๕,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๐.๐๐	๖,๒๒๐.๐๐	๑๘,๒๗๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๓๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๐.๐๐	๗,๕๗๘.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐ %	๕,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๑๗,๘๗๖.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๓๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**๐.๐๐**	**๑,๖๔๙,๔๕๙.๒๔**	**๒๐๔,๖๗๒.๔๐**	**๗๒๐,๐๐๐.๐๐**		**๗๔๔,๐๐๐.๐๐**
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ดอกเบี้ย	๐.๐๐	๑๑๙,๖๕๔.๒๗	๑๖๔,๕๓๔.๐๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่างๆ	๐.๐๐	๔๑,๗๔๙.๐๐	๔๔,๘๓๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๖๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**๐.๐๐**	**๑๖๑,๔๐๓.๒๗**	**๒๐๙,๓๖๔.๐๑**	**๒๖๐,๐๐๐.๐๐**		**๒๖๐,๐๐๐.๐๐**
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
ค่าขายแบบแปลน	๐.๐๐	๕๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๗๐,๐๐๐.๐๐
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	๐.๐๐	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	๐.๐๐	๔๒.๔๒	๗๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๓๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**๐.๐๐**	**๕๒,๘๕๒.๔๒**	**๗๐๐.๐๐**	**๑๐๐,๐๐๐.๐๐**		**๑๐๐,๐๐๐.๐๐**
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	๐.๐๐	๘๕,๘๐๒.๕๔	๑๗๗,๘๒๖.๒๖	๔๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๔๗๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๐.๐๐	๘,๒๘๓,๐๑๕.๗๘	๕,๗๕๕,๐๔๓.๕๙	๘,๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๘,๕๔๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๐.๐๐	๒,๘๖๐,๖๗๙.๔๗	๒,๕๔๖,๔๐๓.๖๗	๒,๗๙๐,๐๐๐.๐๐	๗.๕๓ %	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
ภาษีสุรา	๐.๐๐	๑,๓๑๐,๑๕๓.๙๘	๐.๐๐	๑,๔๑๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๐.๐๐	๓,๑๕๗,๓๑๖.๙๖	๔,๑๕๘,๙๕๖.๓๒	๒,๕๗๗,๐๐๐.๐๐	๓๕.๘๒ %	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	๐.๐๐	๑,๐๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่	๐.๐๐	๑,๑๕๒,๕๒๙.๖๘	๘๐๙,๕๕๑.๗๘	๘๑๓,๐๐๐.๐๐	๔.๕๕ %	๘๕๐,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๐.๐๐	๔๐,๙๐๑.๐๖	๓๙,๓๖๑.๙๒	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๐.๐๐	๑,๘๐๗,๓๔๖.๐๐	๑,๑๑๖,๙๘๖.๐๐	๑,๖๗๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๖๗๔,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	๐.๐๐	๑๖,๙๙๔.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	๐.๐๐	๓๔๖,๐๗๗.๓๒	๐.๐๐	๑๐๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๐๖,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	**๐.๐๐**	**๑๙,๔๔๐,๒๘๑.๒๗**	**๑๔,๘๓๙,๘๐๖.๖๗**	**๑๘,๘๕๐,๐๐๐.๐๐**		**๑๘,๖๑๐,๐๐๐.๐๐**
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	๐.๐๐	๑๗,๔๗๔,๔๘๐.๐๐	๑๗,๔๕๑,๗๕๑.๐๐	๒๐,๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒๐,๗๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	**๐.๐๐**	**๑๗,๔๗๔,๔๘๐.๐๐**	**๑๗,๔๕๑,๗๕๑.๐๐**	**๒๐,๗๒๐,๐๐๐.๐๐**		**๒๐,๗๒๐,๐๐๐.๐๐**
รวมทุกหมวด	**๐.๐๐**	**๓๙,๒๕๙,๐๕๓.๐๘**	**๓๓,๑๔๔,๖๙๐.๕๘**	**๔๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐**		**๔๑,๓๓๔,๐๐๐.๐๐**

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง
อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๔๑,๓๓๔,๐๐๐ บาท แยกเป็น

<u>รายได้จัดเก็บเอง</u>

หมวดภาษีอากร	**รวม**	**๙๐๐,๐๐๐ บาท**
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	๑๓๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒		
ภาษีป้าย	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒		

อากรรังนกอีแอ่น ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒	จำนวน	๓๓๐,๐๐๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**รวม**	**๗๔๔,๐๐๐ บาท**
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการ ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	๑๔๕,๐๐๐ บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒		
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒		

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**รวม**	**๒๖๐,๐๐๐ บาท**
ดอกเบี้ย	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒		
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่างๆ	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**รวม**	**๑๐๐,๐๐๐ บาท**
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	๗๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	**รวม**	**๑๘,๖๑๐,๐๐๐ บาท**
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	๔๗๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๘,๕๔๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒		

ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๘๕๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	๑,๖๗๔,๐๐๐ บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒		

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒		
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	จำนวน	๑๐๖,๐๐๐ บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒		

<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	**รวม**	**๒๐,๗๒๐,๐๐๐ บาท**
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	จำนวน	๒๐,๗๒๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดวงเงินรวมที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๗ -รายการเงินอุดหนุนทั่วไปประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓		

รายงานประมาณการรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายก	๒๔๖,๘๔๐	๑๓๑,๐๒๐.๖๔	๒๐๕,๗๐๐	๕๐,๕๘๐	๙๑๖.๓๗ %	๕๑๔,๐๘๐
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	๑๙,๓๖๐	๑๐,๒๗๖.๑๒	๐	๔๒,๑๒๐	๐ %	๔๒,๑๒๐
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	๑๙,๓๖๐	๑๐,๒๗๖.๑๒	๐	๔๒,๑๒๐	๐ %	๔๒,๑๒๐
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๗๙,๒๐๐	๔๒,๐๓๘.๗๑	๐	๘๖,๔๐๐	๐ %	๘๖,๔๐๐
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑,๗๒๙,๒๐๐	๑,๘๐๓,๗๑๖.๑๓	๑,๘๐๐,๐๐๐	๑,๘๘๖,๔๐๐	-๔.๕๘ %	๑,๘๐๐,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**๒,๐๙๓,๙๖๐**	**๑,๙๙๗,๓๒๗.๗๒**	**๒,๐๐๕,๗๐๐**	**๒,๑๐๗,๖๒๐**		**๒,๔๘๔,๗๒๐**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	๑,๓๓๕,๕๙๕.๖๙	๙๙๙,๒๖๔.๘๔	๗๗๑,๘๕๒.๔๒	๑,๗๑๐,๓๐๐	๒๑.๙๘ %	๒,๐๘๖,๒๘๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	๐	๐	๐	๕,๐๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๔๖,๕๐๐	๒๘๒,๓๔๖.๕๒	๔๒,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๐ %	๑๒๖,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๒๔๑,๒๐๔	๑,๓๒๖,๔๘๐	๑,๓๗๔,๗๒๐	๑,๔๓๒,๑๐๐	๔.๔๙ %	๑,๔๙๖,๓๖๐
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	๑๓๖,๘๓๐	๑๒๕,๐๔๐	๙๗,๕๐๐	๗๒,๓๐๐	-๒๗.๘๘ %	๕๒,๑๔๐
เงินอื่นๆ	๔๒,๐๐๐	๑๔๕,๑๗๓	๑,๒๖๐	๘๔,๐๐๐	๐ %	๘๔,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**๒,๘๐๒,๑๒๙.๖๙**	**๒,๘๗๘,๓๐๔.๓๖**	**๒,๒๘๗,๓๓๒.๔๒**	**๓,๔๒๙,๗๐๐**		**๓,๘๕๔,๗๘๐**
รวมงบบุคลากร	**๔,๘๙๖,๐๘๙.๖๙**	**๔,๘๗๕,๖๓๒.๐๘**	**๔,๒๙๓,๐๓๒.๔๒**	**๕,๕๓๗,๓๒๐**		**๖,๓๓๙,๕๐๐**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๑๐๑,๒๐๐	๖๖,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๐ %	๑๒๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๖,๘๙๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	**๑๐๘,๐๙๐**	**๖๖,๐๐๐**	**๒๘,๐๐๐**	**๑๕๕,๐๐๐**		**๑๕๕,๐๐๐**
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๕๐,๖๘๘.๖	๑๙๕,๙๐๘.๘	๒๓๘,๒๕๔.๘	๐	๐ %	๐
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๐	๐	๓๕๐,๐๐๐	๐ %	๓๕๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๗,๕๐๐	๑๙,๕๐๐	๒,๓๙๕	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	๑๓๒,๙๗๐	๑๒๗,๗๗๘	๑๔๗,๖๖๔	๒๕๐,๐๐๐	-๒๐ %	๒๐๐,๐๐๐
(๑๐) โครงการเต้นแอโรบิคในกลุ่มสตรี	๐	๐	๑๙,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
(๑๐) โครงการเทิดทูนพระมหากษัตริย์"องค์พ่อหลวง"ของปวงชนชาวไทย เสด็จสู่สวรรคาลัยผองท้องถิ่นไทย น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ตราบนิจนิรันดร์	๐	๒๘๔,๓๙๐	๐	๐	๐ %	๐

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
(๑๒)โครงการอบรมความรู้พิษภัยยาเสพติด	๐	๐	๑๗,๗๙๑	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
(๑๓) โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับในตำบลหล่อยูง	๐	๐	๐	๕๐๐,๐๐๐	๐ %	๕๐๐,๐๐๐
(๑๔) โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในตำบลหล่อยูง	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
(๑๕) โครงการรณรงค์คัดแยกขยะต้นทางภายในตำบลหล่อยูง	๐	๐	๑๗,๑๖๔	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
(๑๕) โครงการรณรงค์คัดแยกขยะต้นทางภายในตำบลหล่อยูง รุ่นที่ ๒	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๑๖) โครงการจัดตั้งและฝึกอบรมกลุ่มอาสาสมัครป้องกันป่า	๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
(๑๗) โครงการส่งเสริมอาชีพเศรษฐกิจพอเพียง	๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
(๑๘) โครงการฟื้นฟูทรัพยากร	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
(๒) ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล	๐	๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
(๓) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา พวงหรีด พาน ประดับพุ่มไม้	๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
(๓) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา พวงหรีด พานประดับพุ่มไม้	๒,๐๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
(๔) โครงการผู้สูงอายุทัศนศึกษาดูงานชมรมผู้สูงอายุ	๐	๑๙๙,๙๗๐	๐	๐	๐ %	๐

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
(๔) โครงการผู้สูงอายุทัศนศึกษาดูงานชมรมผู้สูงอายุ	๑๙๘,๘๑๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
(๔)โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพผู้สูงอายุตำบลหล่อยูง	๐	๐	๑๙๘,๔๕๖	๒๐๐,๐๐๐	๐ %	๒๐๐,๐๐๐
(๕) โครงการประชุมประจำปีผู้สูงอายุ	๐	๓๐,๑๕๐	๐	๐	๐ %	๐
(๕) โครงการประชุมประจำปีผู้สูงอายุ	๕๗,๔๒๕	๐	๐	๐	๐ %	๐
(๕) โครงการสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุในตำบลหล่อยูง	๐	๐	๒๗,๔๐๐	๖๐,๐๐๐	๐ %	๖๐,๐๐๐
(๖) โครงการประชุม อบรม สัมมนา ผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๐	๒๐๑,๗๐๕	๐	๖๐๐,๐๐๐	๐ %	๖๐๐,๐๐๐
(๖) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในองค์กร	๑๘๙,๙๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
(๗) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชน หมู่ ๑ -๑๐ ตำบลหล่อยูง	๐	๐	๑๖,๕๓๙	๖๐,๐๐๐	๐ %	๖๐,๐๐๐
(๗) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตำบลหล่อยูง	๐	๑๒๒,๙๑๕	๐	๐	๐ %	๐
(๘) โครงการวันแม่แห่งชาติ	๐	๒๘,๓๓๙	๑๘,๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
(๙) โครงการวันพ่อแห่งชาติ	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
โครงการพิธีถวายดอกไม้จันทน์วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐	๐	๐	๓๕,๐๐๐	๐	๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓๖,๙๙๐	๑๓,๒๓๐	๒๖,๖๒๐	๑๕๐,๐๐๐	๐ %	๑๕๐,๐๐๐
รวมค่าใช้สอย	**๗๗๖,๒๘๓.๖**	**๑,๒๒๕,๘๘๕.๘**	**๗๖๕,๗๘๓.๘**	**๒,๔๓๕,๐๐๐**		**๒,๓๘๕,๐๐๐**
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	๓๓,๖๗๘	๖๙,๙๖๑	๓,๓๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-๓๐ %	๗๐,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๓๐๒	๖,๖๘๕	๐	๑๕,๐๐๐	๐ %	๑๕,๐๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓,๔๙๕	๑๖,๒๖๔	๑๖,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๑๘,๖๗๒	๑๒๓,๙๔๐	๑๑๑,๕๐๓	๒๐๐,๐๐๐	๐ %	๒๐๐,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐	๐	๓๘๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๕,๘๕๐	๓๖,๗๘๔	๐	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	**๑๖๖,๙๙๗**	**๒๕๓,๖๓๔**	**๑๓๑,๑๘๓**	**๔๗๐,๐๐๐**		**๔๔๐,๐๐๐**
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	๑๒๐,๕๑๕.๕๔	๑๓๐,๔๓๐.๒๕	๑๑๓,๓๒๙.๕๓	๒๐๐,๐๐๐	๐ %	๒๐๐,๐๐๐
ค่าบริการโทรศัพท์	๒๐,๑๖๔.๑๙	๑๖,๓๖๙.๖๘	๑๒,๒๙๔.๓๔	๒๕,๐๐๐	๐ %	๒๕,๐๐๐
ค่าบริการไปรษณีย์	๓๒,๔๓๓	๙,๘๗๓	๓๒,๓๖๒	๓๘,๐๐๐	๐ %	๓๘,๐๐๐
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๕๑,๓๖๐	๕๑,๓๖๐	๕๑,๓๖๐	๕๗,๐๐๐	๐ %	๗๓,๕๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค	**๒๒๔,๔๗๒.๗๓**	**๒๐๘,๐๓๒.๙๓**	**๒๐๙,๓๔๕.๘๗**	**๓๒๐,๐๐๐**		**๓๓๖,๕๐๐**
รวมงบดำเนินงาน	**๑,๒๗๕,๘๔๓.๓๓**	**๑,๗๕๓,๕๕๒.๗๓**	**๑,๑๓๔,๓๑๒.๖๗**	**๓,๓๘๐,๐๐๐**		**๓,๓๑๖,๕๐๐**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
(๑) เก้าอี้ ประชุม	๐	๐	๒๐,๘๐๐	๐	๐ %	๐
(๑) เครื่องโทรสาร	๐	๕,๙๙๐	๐	๐	๐ %	๐
(๑) เครื่องปรับอากาศ ๒๖,๐๐๐ บีทียู	๐	๓๕,๙๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๑) เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	๐	๐	๐	๒๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๑) โต๊ะพนักงาน	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๕,๐๐๐
(๒) เก้าอี้สำนักงาน	๐	๐	๐	๑๐,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๓) สแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้า-ออก	๐	๐	๐	๙,๗๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๔) จัดซื้อแอร์ห้องประชุมขนาดไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บีทียู	๐	๐	๐	๔๗,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
จัดซื้อชุ้มเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ ๑๐	๐	๐	๐	๙๙,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
(๑) เครื่องช่วยสอนพกพา จำนวน ๑ ตัว	๐	๐	๑๑,๕๐๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
(๑) เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๙,๐๐๐
(๑) จัดซื้อถังขยะ จำนวน ๕๐๐ ใบ	๐	๐	๐	๕๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)	๐	๓๒,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
(๑) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท	๐	๐	๐	๕๑,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๑) อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒,๘๐๐
(๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๐	๖,๔๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๒) จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๐	๐	๐	๗,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๓) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	๐	๑๕,๘๐๐	๐	๗,๙๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์						
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๐	๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์	**๐**	**๙๖,๐๙๐**	**๓๒,๓๐๐**	**๗๖๒,๖๐๐**		**๕๑,๘๐๐**
รวมงบลงทุน	**๐**	**๙๖,๐๙๐**	**๓๒,๓๐๐**	**๗๖๒,๖๐๐**		**๕๑,๘๐๐**
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	๔๐,๐๐๐	๖๓,๕๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐
(๑) เงินอุดหนุนอำเภอ	๐	๐	๐	๔๐,๐๐๐	๕๐ %	๖๐,๐๐๐
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	๑๒๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมเงินอุดหนุน	**๑๖๕,๐๐๐**	**๖๓,๕๐๐**	**๒๐,๐๐๐**	**๔๐,๐๐๐**		**๖๐,๐๐๐**
รวมงบเงินอุดหนุน	**๑๖๕,๐๐๐**	**๖๓,๕๐๐**	**๒๐,๐๐๐**	**๔๐,๐๐๐**		**๖๐,๐๐๐**
รวมงานบริหารทั่วไป	**๖,๓๓๖,๙๓๓.๐๒**	**๖,๗๘๘,๗๗๔.๘๑**	**๕,๔๗๙,๖๔๕.๐๙**	**๙,๗๑๙,๙๒๐**		**๙,๗๕๑,๓๐๐**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
งานบริหารงานคลัง						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	๔๔๘,๔๙๒	๓๐๑,๘๓๗.๗๔	๔๙๗,๑๖๐	๙๗๑,๐๐๐	๕๘.๙๑ %	๑,๕๔๓,๐๒๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	๒,๙๐๐	๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๐	๐	๐	๔๒,๐๐๐	๐ %	๔๒,๐๐๐
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๒๑๕,๒๔๐	๒๒๐,๐๒๐	๒๒๗,๓๔๐	๒๔๐,๕๐๐	๐.๗๙ %	๒๔๒,๔๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๕๑๘,๔๘๘	๕๔๘,๗๖๐	๓๕๕,๘๙๘.๖๗	๕๑๖,๘๐๐	๒.๔๙ %	๕๒๙,๖๘๐
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	๗๕,๗๖๕	๖๔,๕๐๐	๕๓,๘๔๗.๓๓	๙๓,๗๐๐	-๗.๓๔ %	๘๖,๘๒๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**๑,๒๖๐,๘๘๕**	**๑,๑๓๕,๑๑๗.๗๔**	**๑,๑๓๔,๒๔๖**	**๑,๘๖๙,๐๐๐**		**๒,๔๔๘,๙๒๐**
รวมงบบุคลากร	**๑,๒๖๐,๘๘๕**	**๑,๑๓๕,๑๑๗.๗๔**	**๑,๑๓๔,๒๔๖**	**๑,๘๖๙,๐๐๐**		**๒,๔๔๘,๙๒๐**
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๓๓,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๐ %	๔๒,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๑,๔๖๗	๒๙,๒๓๔.๕	๒๖,๙๑๗.๕	๒๗,๐๐๐	๐ %	๒๗,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	**๕๔,๔๖๗**	**๔๓,๒๓๔.๕**	**๖๘,๙๑๗.๕**	**๘๙,๐๐๐**		**๘๙,๐๐๐**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๐	๙๘,๒๗๓	๐	๐ %	๐
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๐	๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๓.๓๓ %	๔๐๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	๔,๐๐๐	๕๗,๘๘๘	๘๖,๓๒๖	๑๓๐,๐๐๐	-๓๘.๔๖ %	๘๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๖๐๐	๔,๗๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
รวมค่าใช้สอย	**๔,๖๐๐**	**๖๒,๕๘๘**	**๑๘๔,๕๙๙**	**๔๕๐,๐๐๐**		**๕๐๐,๐๐๐**
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	๔,๒๗๒	๑๖,๔๘๔	๑๒,๙๑๓	๔๐,๐๐๐	๐ %	๔๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑,๐๘๙	๖๕๓	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐	๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๒,๑๕๐	๒๘,๓๔๒	๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	**๑๗,๕๑๑**	**๔๕,๔๗๙**	**๑๒,๙๑๓**	**๘๐,๐๐๐**		**๘๐,๐๐๐**
รวมงบดำเนินงาน	**๗๖,๕๗๘**	**๑๕๑,๓๐๑.๕**	**๒๖๖,๔๒๙.๕**	**๖๑๙,๐๐๐**		**๖๖๙,๐๐๐**
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
(๑) จัดซื้อตู้เหล็ก จำนวน ๒ ตู้	๑๑,๘๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
(๑) ตู้เหล็ก ๓ ลิ้นชัก	๐	๐	๐	๓,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๒) ชั้นวางแฟ้มตั้ง ๔๐ ช่อง	๐	๐	๐	๑๑,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
(๑) คอมพิวเตอร์	๐	๐	๐	๓๒,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๑) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	๐	๗,๙๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๒) เครื่องปริ้นเตอร์	๐	๐	๐	๑๕,๘๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า	๐	๐	๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์						
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๐	๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์	**๑๑,๘๐๐**	**๗,๙๐๐**	**๐**	**๗๒,๓๐๐**		**๕,๐๐๐**
รวมงบลงทุน	**๑๑,๘๐๐**	**๗,๙๐๐**	**๐**	**๗๒,๓๐๐**		**๕,๐๐๐**
รวมงานบริหารงานคลัง	**๑,๓๔๙,๒๖๓**	**๑,๒๙๔,๓๑๙.๒๔**	**๑,๔๐๐,๖๗๕.๕**	**๒,๕๖๐,๓๐๐**		**๓,๑๒๒,๙๒๐**
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	**๗,๖๘๖,๑๙๖.๐๒**	**๘,๐๘๓,๐๙๔.๐๕**	**๖,๘๘๐,๓๒๐.๕๙**	**๑๒,๒๘๐,๒๒๐**		**๑๒,๘๗๔,๒๒๐**
แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗,๒๐๐	๒๒,๙๒๐	๑๐,๒๐๐	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	**๗,๒๐๐**	**๒๒,๙๒๐**	**๑๐,๒๐๐**	**๕๐,๐๐๐**		**๕๐,๐๐๐**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๓๘,๐๐๐	๑๖,๕๗๕	๒๐,๔๐๐	๐	๐ %	๐
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๔๐๒,๘๐๐	๑๔๗,๖๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าใช้สอย	**๔๔๐,๘๐๐**	**๑๖๔,๑๗๕**	**๒๐,๔๐๐**	**๕๐,๐๐๐**		**๕๐,๐๐๐**
รวมงบดำเนินงาน	**๔๔๘,๐๐๐**	**๑๘๗,๐๙๕**	**๓๐,๖๐๐**	**๑๐๐,๐๐๐**		**๑๐๐,๐๐๐**
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
(๑) จัดซื้อถังน้ำพลาสติก HDPE ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร	๘๔,๐๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	**๘๔,๐๐๐**	**๐**	**๐**	**๐**		**๐**
รวมงบลงทุน	**๘๔,๐๐๐**	**๐**	**๐**	**๐**		**๐**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	**๕๓๒,๐๐๐**	**๑๘๗,๐๙๕**	**๓๐,๖๐๐**	**๑๐๐,๐๐๐**		**๑๐๐,๐๐๐**
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	**๕๓๒,๐๐๐**	**๑๘๗,๐๙๕**	**๓๐,๖๐๐**	**๑๐๐,๐๐๐**		**๑๐๐,๐๐๐**
แผนงานการศึกษา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	๒๗๖,๑๘๐	๒๙๑,๐๐๐	๗๘,๐๕๓.๒๓	๔๑๘,๙๐๐	๗๘.๗๘ %	๗๔๘,๙๒๐
เงินประจำตำแหน่ง	๐	๔๒,๐๐๐	๑๐,๗๒๕.๘๑	๔๒,๐๐๐	๐ %	๔๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๓๖๖,๖๗๘	๓๒๐,๐๓๖.๙๔	๓๐๔,๓๒๐	๓๑๘,๒๐๐	๕๘.๘๔ %	๕๐๕,๔๔๐

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	๒๑,๘๑๕	๑๗,๐๓๒.๒๖	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๐ %	๒๔,๐๐๐
เงินอื่นๆ	๔๒,๐๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**๗๐๖,๖๗๓**	**๖๗๐,๐๖๙.๒**	**๔๑๗,๐๙๙.๐๔**	**๘๐๓,๑๐๐**		**๑,๓๒๐,๓๖๐**
รวมงบบุคลากร	**๗๐๖,๖๗๓**	**๖๗๐,๐๖๙.๒**	**๔๑๗,๐๙๙.๐๔**	**๘๐๓,๑๐๐**		**๑,๓๒๐,๓๖๐**
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๐ %	๔๒,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	**๓๓,๐๐๐**	**๓๓,๐๐๐**	**๑๒,๐๐๐**	**๖๗,๐๐๐**		**๖๗,๐๐๐**
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๙๙,๐๐๐	๑๐๗,๐๐๐	๗๘,๔๘๐	๐	๐ %	๐
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๐	๐	๓๗๐,๐๐๐	-๔๕.๙๕ %	๒๐๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	๗๖,๖๘๙.๙๙	๒๙,๕๕๐	๖๖,๖๕๘	๗๐,๐๐๐	๐ %	๗๐,๐๐๐
(๒) โครงการทัศนศึกษาสัปดาห์วิทยาศาสตร์ของเยาวชนตำบลหล่อยูง	๙๐,๐๐๐	๑๗๙,๖๒๐	๑๘๕,๑๒๐	๒๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
(๒)โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สัปดาห์วิทยาศาสตร์ของเยาวชนตำบลหล่อยูง	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
(๓) โครงการฝึกอบรมค่ายภาษาอังกฤษ	๐	๓๙,๖๒๐	๕๗,๙๕๒	๗๕,๐๐๐	-๖.๖๗ %	๗๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๔๕,๕๐๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐
รวมค่าใช้สอย	**๓๑๑,๑๘๙.๙๙**	**๓๕๕,๗๙๐**	**๓๘๘,๒๑๐**	**๘๑๕,๐๐๐**		**๖๔๐,๐๐๐**
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	๑๙,๗๓๕	๒๐,๐๐๐	๘,๕๘๗	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๙,๘๒๕	๒๒,๙๖๖	๒๑,๘๔๘	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๔,๙๐๕	๑๔,๕๖๕	๑๓,๖๓๕	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	**๖๔,๔๖๕**	**๕๗,๕๓๑**	**๔๔,๐๗๐**	**๙๐,๐๐๐**		**๙๐,๐๐๐**
รวมงบดำเนินงาน	**๔๐๘,๖๕๔.๙๙**	**๔๔๖,๓๒๑**	**๔๔๔,๒๘๐**	**๙๗๒,๐๐๐**		**๗๙๗,๐๐๐**
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
(๑) ตู้เอกสารบานเลื่อน กระจกสูง (เหล็ก)	๐	๙,๔๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๑) ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	๐	๐	๐	๕,๕๐๐	๒๗.๒๗ %	๗,๐๐๐
(๑) โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ ๓-๔ จำนวน ๓ ชุด	๐	๐	๑๙,๘๐๐	๐	๐ %	๐
(๒) ตู้เอกสารบานเลื่อนทึบสูง	๐	๑๑,๔๐๐	๐	๐	๐ %	๐

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
(๓) ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง	๐	๑๒,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๔) ชั้นแฟ้ม ๔๐ ช่อง ล้อเลื่อน	๐	๑๕,๒๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
(๑) กล้องถ่ายรูปดิจิตอล	๐	๐	๐	๑๙,๓๐๐	๐ %	๑๙,๓๐๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท	๐	๑๖,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓,๒๐๐ บาท	๐	๓,๒๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๓) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๙๐๐ บาท	๐	๗,๙๐๐	๐	๐	๐ %	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๗,๐๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์	**๐**	**๗๕,๑๐๐**	**๑๙,๘๐๐**	**๒๔,๘๐๐**		**๔๓,๓๐๐**
รวมงบลงทุน	**๐**	**๗๕,๑๐๐**	**๑๙,๘๐๐**	**๒๔,๘๐๐**		**๔๓,๓๐๐**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	**๑,๑๑๕,๓๒๗.๙๙**	**๑,๑๙๑,๔๙๐.๒**	**๘๘๑,๑๗๙.๐๔**	**๑,๗๙๙,๙๐๐**		**๒,๑๖๐,๖๖๐**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	๐	๘๒๒,๖๔๒.๘๕	๘๗๖,๑๘๙.๗	๙๔๖,๒๐๐	๔.๑๗ %	๙๘๕,๖๘๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๕๑๕,๙๙๓.๓๙	๕๙๒,๕๖๐	๖๑๙,๕๐๐	-๖๙.๓๙ %	๑๘๙,๖๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	๐	๑๐๒,๙๖๗.๗๔	๔๕,๑๒๐	๔๖,๐๐๐	-๖๐.๘๗ %	๑๘,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**๐**	**๑,๔๔๑,๖๐๓.๙๘**	**๑,๕๑๓,๘๖๙.๗**	**๑,๖๑๑,๗๐๐**		**๑,๑๙๓,๒๘๐**
รวมงบบุคลากร	**๐**	**๑,๔๔๑,๖๐๓.๙๘**	**๑,๕๑๓,๘๖๙.๗**	**๑,๖๑๑,๗๐๐**		**๑,๑๙๓,๒๘๐**
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(๑) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๐	๗๘๘,๐๕๙.๕	๗๘๓,๘๕๐	๑,๑๔๓,๐๐๐	๐ %	๑,๑๔๓,๐๐๐
(๑) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๕๕๙,๖๗๕	๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าใช้สอย	**๕๕๙,๖๗๕**	**๗๘๘,๐๕๙.๕**	**๗๘๓,๘๕๐**	**๑,๑๔๓,๐๐๐**		**๑,๑๔๓,๐๐๐**
ค่าวัสดุ						
ค่าอาหารเสริม (นม)	๑,๐๑๖,๓๔๕.๖๖	๑,๐๘๒,๗๘๑.๕	๖๗๗,๐๔๐.๘	๑,๔๕๐,๐๐๐	๐ %	๑,๔๕๐,๐๐๐
วัสดุการศึกษา	๕๑,๕๓๕	๙๗,๙๒๘	๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๐ %	๑๒๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	**๑,๐๖๗,๘๘๐.๖๖**	**๑,๑๘๐,๗๐๙.๕**	**๖๗๗,๐๔๐.๘**	**๑,๕๕๐,๐๐๐**		**๑,๕๗๐,๐๐๐**
รวมงบดำเนินงาน	**๑,๖๒๗,๕๕๕.๖๖**	**๑,๙๖๘,๗๖๙**	**๑,๔๖๐,๘๙๐.๘**	**๒,๖๙๓,๐๐๐**		**๒,๗๑๓,๐๐๐**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
(๑)พัดลมติดฝาผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว	๐	๐	๐	๒๒,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	**๐**	**๐**	**๐**	**๒๒,๕๐๐**		**๐**
รวมงบลงทุน	**๐**	**๐**	**๐**	**๒๒,๕๐๐**		**๐**
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	๒,๘๒๐,๐๐๐	๒,๕๓๖,๐๐๐	๑,๘๘๖,๐๐๐	๐	๐ %	๐
(๑) อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน ๒,๕๒๒,๐๐๐ บาท	๐	๐	๐	๒,๕๒๒,๐๐๐	๐ %	๒,๕๒๒,๐๐๐
รวมเงินอุดหนุน	**๒,๘๒๐,๐๐๐**	**๒,๕๓๖,๐๐๐**	**๑,๘๘๖,๐๐๐**	**๒,๕๒๒,๐๐๐**		**๒,๕๒๒,๐๐๐**
รวมงบเงินอุดหนุน	**๒,๘๒๐,๐๐๐**	**๒,๕๓๖,๐๐๐**	**๑,๘๘๖,๐๐๐**	**๒,๕๒๒,๐๐๐**		**๒,๕๒๒,๐๐๐**
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	**๔,๔๔๗,๕๕๕.๖๖**	**๕,๙๔๖,๓๗๒.๙๘**	**๔,๘๖๐,๗๖๐.๕**	**๖,๘๔๙,๒๐๐**		**๖,๔๒๘,๒๘๐**
รวมแผนงานการศึกษา	**๕,๕๖๒,๘๘๓.๖๕**	**๗,๑๓๗,๘๖๓.๑๘**	**๕,๗๔๑,๙๓๙.๕๔**	**๘,๖๔๙,๑๐๐**		**๘,๕๘๘,๙๔๐**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
แผนงานสาธารณสุข						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(๑) โครงการป้องกันควบคุมโรคระบาด	๐	๒๓,๔๐๐	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
(๑) โครงการป้องกันควบคุมโรคระบาด	๒๑,๐๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
(๒) โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๒๕ %	๒๕,๐๐๐
(๓) โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	๐	๐	๐	๒,๐๐๐	๐ %	๒,๐๐๐
รวมค่าใช้สอย	**๒๑,๐๐๐**	**๒๓,๔๐๐**	**๓๐,๐๐๐**	**๗๒,๐๐๐**		**๗๗,๐๐๐**
รวมงบดำเนินงาน	**๒๑,๐๐๐**	**๒๓,๔๐๐**	**๓๐,๐๐๐**	**๗๒,๐๐๐**		**๗๗,๐๐๐**
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์การเกษตร						
(๑) เครื่องพ่นหมอกควัน	๐	๐	๐	๑๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	**๐**	**๐**	**๐**	**๑๒๐,๐๐๐**		**๐**
รวมงบลงทุน	**๐**	**๐**	**๐**	**๑๒๐,๐๐๐**		**๐**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๑) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๑	๐	๐	๐	๗,๗๐๐	๐ %	๗,๗๐๐
(๑๐) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๔	๐	๐	๐	๗,๗๐๐	๐ %	๗,๗๐๐
(๑๑) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๔	๐	๐	๐	๖,๗๐๐	๐ %	๖,๗๐๐
(๑๒) อุดหนุนโครงการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย หมู่ ๔	๐	๐	๐	๕,๖๐๐	๐ %	๕,๖๐๐
(๑๓) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๕	๐	๐	๐	๖,๗๐๐	๐ %	๖,๗๐๐
(๑๔) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๕	๐	๐	๐	๗,๗๐๐	๐ %	๗,๗๐๐
(๑๕) อุดหนุนโครงการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย หมู่ ๕	๐	๐	๐	๕,๖๐๐	๐ %	๕,๖๐๐
(๑๖) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๖	๐	๐	๐	๗,๗๐๐	๐ %	๗,๗๐๐

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
(๑๗) อุดหนุนโครงการรณงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติดTO BENUMBER ONE หมู่ ๖	๐	๐	๐	๕,๖๐๐	๐ %	๕,๖๐๐
(๑๘) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๖	๐	๐	๐	๖,๗๐๐	๐ %	๖,๗๐๐
(๑๙) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๗	๐	๐	๐	๗,๗๐๐	๐ %	๗,๗๐๐
(๒) อุดหนุนโครงการรณงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๑	๐	๐	๐	๕,๖๐๐	๐ %	๕,๖๐๐
(๒๐) อุดหนุนโครงการรณงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๖	๐	๐	๐	๕,๖๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๒๐) อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE หมู่ ๗	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕,๖๐๐
(๒๑)อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๗	๐	๐	๐	๖,๗๐๐	๐ %	๖,๗๐๐
(๒๒) อุดหนุนโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน หมู่ ๘	๐	๐	๐	๘,๐๐๐	๐ %	๘,๐๐๐

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
(๒๓) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๘	๐	๐	๐	๖,๖๐๐	๐ %	๖,๖๐๐
(๒๔) อุดหนุนโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการตรวจไอโอดีนในเกลือ เพื่อเฝ้าระวังปริมาณไอโอดีนในเกลือบริโภคในเกลือบริโภคในครัวเรือน ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านและผู้นำชุมชน หมู่ ๘	๐	๐	๐	๕,๕๐๐	๐ %	๕,๕๐๐
(๒๕) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๙	๐	๐	๐	๗,๗๐๐	๐ %	๗,๗๐๐
(๒๖) อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๙	๐	๐	๐	๕,๖๐๐	๐ %	๕,๖๐๐
(๒๗) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๙	๐	๐	๐	๖,๗๐๐	๐ %	๖,๗๐๐
(๒๘) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๑๐	๐	๐	๐	๗,๗๐๐	๐ %	๗,๗๐๐

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
(๒๙) อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๑๐	๐	๐	๐	๕,๖๐๐	๐ %	๕,๖๐๐
(๓) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๑	๐	๐	๐	๖,๗๐๐	๐ %	๖,๗๐๐
(๓๐) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๑๐	๐	๐	๐	๖,๗๐๐	๐ %	๖,๗๐๐
(๔) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๒	๐	๐	๐	๖,๗๐๐	๐ %	๖,๗๐๐
(๕) อุดหนุนโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ ๒	๐	๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
(๖) อุดหนุนโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการตรวจไอโอดีนในเกลือ เพื่อเฝ้าระวังปริมาณไอโอดีนในเกลือบริโภคในเกลือบริโภคในครัวเรือน ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านและผู้นำชุมชน หมู่ ๒	๐	๐	๐	๘,๓๐๐	๐ %	๘,๓๐๐

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
(๗) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๓	๐	๐	๐	๗,๗๐๐	๐ %	๗,๗๐๐
(๘) อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๓	๐	๐	๐	๕,๖๐๐	๐ %	๕,๖๐๐
(๙) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๓	๐	๐	๐	๖,๗๐๐	๐ %	๖,๗๐๐
รวมเงินอุดหนุน	**๗๕,๐๐๐**	**๗๕,๐๐๐**	**๐**	**๒๐๐,๑๐๐**		**๒๐๐,๑๐๐**
รวมงบเงินอุดหนุน	**๗๕,๐๐๐**	**๗๕,๐๐๐**	**๐**	**๒๐๐,๑๐๐**		**๒๐๐,๑๐๐**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	**๙๖,๐๐๐**	**๙๘,๔๐๐**	**๓๐,๐๐๐**	**๓๙๒,๑๐๐**		**๒๗๗,๑๐๐**
รวมแผนงานสาธารณสุข	**๙๖,๐๐๐**	**๙๘,๔๐๐**	**๓๐,๐๐๐**	**๓๙๒,๑๐๐**		**๒๗๗,๑๐๐**
แผนงานเคหะและชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	๓๖๖,๔๑๐.๘	๓๒๓,๖๔๐	๓๔๒,๘๔๐	๕๑๕,๘๖๐	๑๓๘.๑๕ %	๑,๒๒๘,๕๓๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	๐	๐	๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐ %	๖๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔๖๓,๕๑๑	๕๔๕,๒๖๐.๖๔	๖๒๗,๖๐๐	๖๕๖,๒๐๐	๑.๙๙ %	๖๖๙,๒๔๐
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	๘๔,๐๐๐	๑๐๗,๖๑๒.๙	๑๑๕,๘๖๐	๑๐๙,๘๐๐	-๙.๖๒ %	๙๙,๒๔๐

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
เงินอื่นๆ	๓๔,๕๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**๙๔๘,๔๒๑.๘**	**๙๙๔,๕๑๓.๕๔**	**๑,๑๐๔,๓๐๐**	**๑,๓๔๖,๘๖๐**		**๒,๐๖๒,๐๑๐**
รวมงบบุคลากร	**๙๔๘,๔๒๑.๘**	**๙๙๔,๕๑๓.๕๔**	**๑,๑๐๔,๓๐๐**	**๑,๓๔๖,๘๖๐**		**๒,๐๖๒,๐๑๐**
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๓๒,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	-๓๗.๕ %	๑๐๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๐	๓๘,๕๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๗,๐๐๐	๒.๑๓ %	๔๘,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๒,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๐ %	๒๕,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	**๒๒,๐๐๐**	**๖๓,๕๐๐**	**๙๙,๐๐๐**	**๒๔๒,๐๐๐**		**๑๘๓,๐๐๐**
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๑๘,๐๐๐	๒๖๓,๗๘๖.๕	๕๒๙,๐๐๐	๐	๐ %	๐
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๐	๐	๖๔๐,๐๐๐	-๒๑.๘๘ %	๕๐๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	๒๐,๖๘๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
(๑)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร	๐	๖๐,๘๑๒	๖๘,๔๖๐	๑๑๐,๐๐๐	-๔๕.๔๕ %	๖๐,๐๐๐

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๖๙,๗๔๒.๕	๑๗๒,๑๔๕	๒๘๒,๒๙๖	๑๕๐,๐๐๐	๐ %	๑๕๐,๐๐๐
รวมค่าใช้สอย	**๒๐๘,๔๒๒.๕**	**๔๙๖,๗๔๓.๕**	**๘๗๙,๗๕๖**	**๙๐๐,๐๐๐**		**๗๑๐,๐๐๐**
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	๓,๓๒๒	๒๙,๙๓๙	๒๗,๗๕๘	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๔๙,๗๕๐	๙๙,๗๕๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๓,๑๑๕	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕๕,๕๘๐	๑,๐๐๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	๐ %	๑๕๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๔๙,๓๖๖	๒๕๐,๔๔๘	๒๔๘,๓๑๗	๓๒๐,๐๐๐	๐ %	๓๒๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๓,๐๐๐	๓๔,๗๙๕	๐	๓๕,๐๐๐	๐ %	๓๕,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	**๓๗๔,๑๓๓**	**๔๑๕,๙๓๒**	**๒๗๖,๐๗๕**	**๖๔๕,๐๐๐**		**๖๔๕,๐๐๐**
รวมงบดำเนินงาน	**๖๐๔,๕๕๕.๕**	**๙๗๖,๑๗๕.๕**	**๑,๒๕๔,๘๓๑**	**๑,๗๘๗,๐๐๐**		**๑,๕๓๘,๐๐๐**
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
(๑) เครื่องโทรสาร	๐	๕,๙๙๐	๐	๐	๐ %	๐
(๑) โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ ๖-๗ จำนวน ๑ ชุด	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐
(๒) ตู้เหล็กบานเปิดสูง แบบ ๒ บานเปิด จำนวน ๒ ตู้	๐	๐	๑๑,๐๐๐	๐	๐ %	๐

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
(๑) เครื่องขยายเสียงลำโพงไมโครโฟรดิจิตอลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด	๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)	๐	๒๙,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๐	๓,๒๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๓) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	๐	๗,๙๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	**๐**	**๔๖,๐๙๐**	**๒๑,๐๐๐**	**๑๐๐,๐๐๐**		**๐**
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
อาคารต่าง ๆ						
(๔) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์อบรมจริยธรรมตำบลหล่อยูง หมู่ที่ ๘	๓๐๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
(๕) โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ หมู่ที่ ๑๐	๒๐๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
(๑) โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตสี่เหลี่ยม ถนนสายพรุตำเสา - ป่ากอ หมู่ที่ ๒	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๙๕,๐๐๐

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
(๑) โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นหัวตลิ่ง(ท้ายสวนยางนายฉิ้งฉ่อง) หมู่ ๑	๐	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๑) โครงการปรับปรุงถนน ซอยก่อทรัพย์ หมู่ที่ ๑	๐	๒๐๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๒) โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายปั้มน้ำมัน หมู่ที่ ๔	๐	๒๒๕,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๒) โครงการขยายไหล่ทางถนน คสล. สายบ้านทองหลาง - บ้านไร่บี หมู่ที่ ๔/ต่อ	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐๐,๐๐๐
(๒) โครงการถนนถมหินคลุก สาย ซ.บ้านนาทอง หมู่ ๕	๐	๐	๐	๒๙๔,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๓) โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายเจ้ากรอกหลังวัด หมู่ ๑๐	๐	๐	๐	๙๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๓) โครงการก่อสร้างฝาปิดคูระบายน้ำสายบ้านบางปลา หมู่ที่ ๒	๐	๐	๒๐๙,๐๐๐	๐	๐ %	๐
(๓) โครงการขุดบ่อน้ำตื้นสาธารณะหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒ บ่อ	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๘๑,๔๐๐
(๓) ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน	๒๓๙,๐๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
(๔) โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. หมู่ ๗	๐	๐	๐	๕๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
(๔) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถมหินคลุก ซอยบุญเรือง หมู่ ๕	๒๐๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
(๔) โครงการปรับปรุงถนนถมหินคลุก ถนนสายท่าลูกกรวด หมู่ที่ ๙	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๙๐,๐๐๐
(๕) โครงการขุดบ่อน้ำตื้นสาธารณะ หมู่ ๒,๙	๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๕) โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ถนนสายบ้านบากัน - บ้านบางจัน หมู่ที่ ๗	๐	๒๖๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๖) โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายกุโบร์ หมู่ที่ ๘	๐	๒๑๗,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๗) โครงการถมหินคลุกสายวงศ์นุ้ย หมู่ที่ ๙	๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๘) โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๑๐	๐	๓๐๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ปรับปรุงห้องน้ำประจำ สนง.อบต.	๐	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ปรับปรุงห้องประชุมประจำสำนักงาน อบต.	๐	๐	๐	๕๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงาน	๐	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
(๑) ค่าปรับปรุงซ่อมแซม สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	**๙๓๙,๐๐๐**	**๑,๓๐๒,๕๐๐**	**๓๐๙,๐๐๐**	**๒,๙๒๔,๐๐๐**		**๑,๕๙๖,๔๐๐**
รวมงบลงทุน	**๙๓๙,๐๐๐**	**๑,๓๔๘,๕๙๐**	**๓๓๐,๐๐๐**	**๓,๐๒๔,๐๐๐**		**๑,๕๙๖,๔๐๐**
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	๔๙,๘๙๘.๓๘	๐	๘๗,๙๓๙.๒	๐	๐ %	๐
รวมเงินอุดหนุน	**๔๙,๘๙๘.๓๘**	**๐**	**๘๗,๙๓๙.๒**	**๐**		**๐**
รวมงบเงินอุดหนุน	**๔๙,๘๙๘.๓๘**	**๐**	**๘๗,๙๓๙.๒**	**๐**		**๐**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	**๒,๕๔๑,๘๗๕.๖๘**	**๓,๓๑๙,๒๗๙.๐๔**	**๒,๗๗๗,๐๗๐.๒**	**๖,๑๕๗,๘๖๐**		**๕,๑๙๖,๔๑๐**
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔๕๔,๕๐๕	๔๖๖,๐๘๐	๔๖๑,๓๐๘.๓๔	๔๗๘,๒๐๐	๐.๙๕ %	๔๘๒,๗๖๐
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	๕๘,๐๗๕	๕๓,๓๔๐	๔๖,๘๐๙.๘๒	๔๒,๐๐๐	-๑๒.๗๑ %	๓๖,๖๖๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**๕๑๒,๕๘๐**	**๕๑๙,๔๒๐**	**๕๐๘,๑๑๘.๑๖**	**๕๒๐,๒๐๐**		**๕๑๙,๔๒๐**
รวมงบบุคลากร	**๕๑๒,๕๘๐**	**๕๑๙,๔๒๐**	**๕๐๘,๑๑๘.๑๖**	**๕๒๐,๒๐๐**		**๕๑๙,๔๒๐**

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
วัสดุอื่น	๐	๐	๕,๔๙๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	**๐**	**๐**	**๕,๔๙๐**	**๒๐,๐๐๐**		**๒๐,๐๐๐**
รวมงบดำเนินงาน	**๐**	**๐**	**๕,๔๙๐**	**๒๐,๐๐๐**		**๒๐,๐๐๐**
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์อื่น						
(๑) จัดซื้อถังขยะ จำนวน ๕๐ ถัง	๔๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	**๔๕,๐๐๐**	**๐**	**๐**	**๐**		**๐**
รวมงบลงทุน	**๔๕,๐๐๐**	**๐**	**๐**	**๐**		**๐**
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	**๕๕๗,๕๘๐**	**๕๑๙,๔๒๐**	**๕๑๓,๖๐๘.๑๖**	**๕๔๐,๒๐๐**		**๕๓๙,๔๒๐**
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	**๓,๐๙๙,๔๕๕.๖๘**	**๓,๘๓๘,๖๙๙.๐๔**	**๓,๒๙๐,๖๗๘.๓๖**	**๖,๖๙๘,๐๖๐**		**๕,๗๓๕,๘๓๐**
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
(๑๐) โครงการจัดงานเมาลิดกลางตำบลหล่อยูง	๓๓๑,๙๒๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
(๑๐) โครงการอบรมจริยธรรม	๐	๐	๐	๘๐,๐๐๐	๐ %	๘๐,๐๐๐
(๑๑) โครงการทัศนศึกษางานเมาลิดกลางที่กรุงเทพมหานคร ฯ	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
(๑๒) โครงการอบรมจริยธรรม	๓๘,๔๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
(๒) โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	๑๑๒,๕๐๐	๐	๓๙,๔๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐
(๓) โครงการเยี่ยมเยียนผู้ถือศีลอดเดือนรอมฎอน	๑๘๐,๐๐๐	๕๓,๗๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๓) โครงการส่งเสริมประเพณีทางศาสนาอิสลามการถือศีลอด(รอมฎอน)	๐	๐	๕๙,๖๕๐	๐	๐ %	๐
(๔) โครงการวันแม่แห่งชาติ	๘,๖๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
(๔)โครงการวันเข้าพรรษา	๐	๑๘,๔๐๐	๒๖,๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
(๕) โครงการวันเข้าพรรษา	๒๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
(๕) โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๐	๑๓๗,๐๘๑.๕๒	๑๓๑,๒๖๗	๑๕๐,๐๐๐	๐ %	๑๕๐,๐๐๐
(๖) โครงการประเพณีวันสาร์ทเดือนสิบ	๐	๑๖๐,๓๐๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	๐ %	๑๕๐,๐๐๐
(๖) โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๙๙,๙๙๓	๐	๐	๐	๐ %	๐
(๗) โครงการประเพณีวันสาร์ทเดือนสิบ	๔๐๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
(๗) โครงการฝึกอบรมฟัรดูอิน	๐	๐	๐	๖๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๘) โครงการจัดงานเมาลิดกลางตำบลหล่อยูง	๐	๒๘๐,๐๗๕	๒๔๖,๑๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๐ %	๒๘๐,๐๐๐
(๘) โครงการวันพ่อแห่งชาติ	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
(๙) โครงการจัดการเรียนการสอนทางศาสนาวิชา ศาสนาอิสลามภาคฟัรดูอิน	๘๖,๔๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
(๙) โครงการทัศนศึกษางานเมาลิดกลางที่กรุงเทพมหานคร ฯ	๐	๑๒,๒๕๐	๑๔,๒๐๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการส่งเสริมประเพณีทางศาสนาอิสลามการถือศีลอด	๐	๐	๐	๖๐,๐๐๐	๐ %	๖๐,๐๐๐
รวมค่าใช้สอย	**๑,๓๒๒,๘๑๓**	**๖๖๑,๘๐๖.๕๒**	**๕๑๗,๑๑๗**	**๙๔๐,๐๐๐**		**๘๘๐,๐๐๐**
รวมงบดำเนินงาน	**๑,๓๒๒,๘๑๓**	**๖๖๑,๘๐๖.๕๒**	**๕๑๗,๑๑๗**	**๙๔๐,๐๐๐**		**๘๘๐,๐๐๐**
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	**๑,๓๒๒,๘๑๓**	**๖๖๑,๘๐๖.๕๒**	**๕๑๗,๑๑๗**	**๙๔๐,๐๐๐**		**๘๘๐,๐๐๐**
งานกีฬาและนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
(๑) โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลหล่อยูงลีก ประจำปี ๒๕๖๐	๐	๒๔๙,๗๕๐	๐	๐	๐ %	๐
(๑) โครงการแข่งขันกีฬาหล่อยูงคัพ	๑๔๗,๙๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
(๑)โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลหล่อยูงลีก	๐	๐	๒๔๙,๗๕๐	๒๕๐,๐๐๐	๐ %	๒๕๐,๐๐๐
(๒) โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลหล่อยูงลีก ประจำปี ๒๕๕๙	๑๙๙,๙๐๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
(๒) โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลหล่อยูง	๐	๑๔๓,๙๐๐	๑๓๓,๖๑๗	๑๕๐,๐๐๐	๐ %	๑๕๐,๐๐๐
(๓) โครงการแข่งขันกีฬาหล่อยูงสัมพันธ์	๐	๙๔,๑๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๐ %	๑๕๐,๐๐๐
(๔) โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลหล่อยูง	๑๔๙,๖๖๒	๐	๐	๐	๐ %	๐
(๔) โครงการส่งนักกีฬาตัวแทนตำบลหล่อยูงเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา รายการต่างๆ ที่ที่หน่วยงานอื่นๆ จัดการแข่งขัน	๐	๒๗,๐๕๕	๕๘,๔๔๐	๑๐๐,๐๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐
(๕) โครงการแข่งขันกีฬาสามัคคีหล่อยูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๐	๙๖,๔๑๕	๐	๐	๐ %	๐
(๕) โครงการแข่งขันกีฬาหล่อยูงสัมพันธ์	๙๙,๒๕๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
(๕)โครงการแข่งขันกีฬาสามัคคีหล่อยูง	๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
(๖) โครงการแข่งขันกีฬาหล่อยูงคัพ	๐	๑๘๗,๖๘๐	๑๙๒,๖๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๓๓.๓๓ %	๒๐๐,๐๐๐
(๖) โครงการส่งนักกีฬาตัวแทนของตำบลหล่อยูง เข้าร่วมแข่งขันรายการต่างๆที่จัดการแข่งขันหน่วยงานอื่นๆ	๕๖,๓๘๐	๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าใช้สอย	**๖๕๓,๐๙๒**	**๗๙๘,๙๐๐**	**๗๘๔,๔๐๗**	**๙๐๐,๐๐๐**		**๙๕๐,๐๐๐**
รวมงบดำเนินงาน	**๖๕๓,๐๙๒**	**๗๙๘,๙๐๐**	**๗๘๔,๔๐๗**	**๙๐๐,๐๐๐**		**๙๕๐,๐๐๐**
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	**๖๕๓,๐๙๒**	**๗๙๘,๙๐๐**	**๗๘๔,๔๐๗**	**๙๐๐,๐๐๐**		**๙๕๐,๐๐๐**
รวมแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	**๑,๙๗๕,๙๐๕**	**๑,๔๖๐,๗๐๖.๕๒**	**๑,๓๐๑,๕๒๔**	**๑,๘๔๐,๐๐๐**		**๑,๘๓๐,๐๐๐**
แผนงานงบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๐	๑๙๑,๔๔๑	๑๘๕,๙๘๗.๑๗	๒๓๐,๐๐๐	๐ %	๒๓๐,๐๐๐
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๐	๐	๐	๙,๐๐๐	๐ %	๙,๐๐๐
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๐	๖,๒๒๔,๑๐๐	๖,๔๒๓,๖๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐	๐ %	๘,๐๐๐,๐๐๐
เบี้ยยังชีพคนพิการ	๐	๑,๔๗๒,๘๐๐	๑,๕๕๓,๖๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๐ %	๒,๐๐๐,๐๐๐
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๐	๐	๕,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๐ %	๒๔,๐๐๐
สำรองจ่าย	๕๘๓,๕๘๒.๖๓	๒๕,๔๔๑	๗๗๑,๐๕๐	๘๓๙,๗๒๐	๔๐.๗๙ %	๑,๑๘๒,๒๗๐

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๓
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	๒๕๙,๗๖๔	๑,๒๙๒,๖๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐
เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลหล่อยูง	๐	๐	๐	๑๑๐,๐๐๐	๒๗.๒๗ %	๑๔๐,๐๐๐
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐
เงินช่วยพิเศษ	๘๔,๐๙๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๑๙๖,๙๙๐	๑๙๐,๓๒๐	๒๐๒,๘๐๐	๒๐๗,๘๐๐	-๐.๘ %	๒๐๖,๑๔๐
รวมงบกลาง	**๑,๑๒๔,๔๒๖.๖๓**	**๙,๓๙๖,๗๐๒**	**๙,๒๘๒,๐๓๗.๑๗**	**๑๑,๕๔๐,๕๒๐**		**๑๑,๙๑๑,๔๑๐**
รวมงบกลาง	**๑,๑๒๔,๔๒๖.๖๓**	**๙,๓๙๖,๗๐๒**	**๙,๒๘๒,๐๓๗.๑๗**	**๑๑,๕๔๐,๕๒๐**		**๑๑,๙๑๑,๔๑๐**
รวมงบกลาง	**๑,๑๒๔,๔๒๖.๖๓**	**๙,๓๙๖,๗๐๒**	**๙,๒๘๒,๐๓๗.๑๗**	**๑๑,๕๔๐,๕๒๐**		**๑๑,๙๑๑,๔๑๐**
รวมแผนงานงบกลาง	**๑,๑๒๔,๔๒๖.๖๓**	**๙,๓๙๖,๗๐๒**	**๙,๒๘๒,๐๓๗.๑๗**	**๑๑,๕๔๐,๕๒๐**		**๑๑,๙๑๑,๔๑๐**
รวมทุกแผนงาน	**๒๐,๐๗๖,๘๖๖.๙๘**	**๓๐,๒๐๒,๕๕๙.๗๙**	**๒๖,๕๕๗,๐๙๙.๖๖**	**๔๑,๕๐๐,๐๐๐**		**๔๑,๓๓๔,๐๐๐**

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

อำเภอ ตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๑,๓๓๔,๐๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	**รวม**	**๙,๗๖๗,๘๐๐ บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**๖,๓๓๙,๕๐๐ บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**รวม**	**๒,๔๘๔,๗๒๐ บาท**
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	๕๑๔,๐๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ
สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกองค์
การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล(สำนักงานปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗
๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน
ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา
(สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗
๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา
(สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักงานปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม ๓,๘๕๔,๗๘๐ บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๒,๐๘๖,๒๘๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๘) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔)

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มตามคุณวุฒิและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล

- เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ ๘ ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

๔) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๙๐ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง

๕) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘

๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

(สำนักงานปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหาร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๔

๔) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

๖) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๔๙๖,๓๖๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๕๒,๑๔๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)
(สำนักงานปลัด)

เงินอื่นๆ จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของหัวหน้าส่วนราชการ (สำนักงานปลัด)
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗
๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑
๘) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔)
(สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน **รวม ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท**

ค่าตอบแทน **รวม ๑๕๕,๐๐๐ บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นของอบต.และค่าตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) และอื่นๆ
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ

แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (สำนักงานปลัด)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

(สำนักงานปลัด)

ค่าใช้สอย **รวม ๒,๓๘๕,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

(๑) ค่ารับรอง

สำหรับจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเลี้ยงรับรองบุคคลและคณะบุคคลที่มานิเทศก์งานตรวจงาน เยี่ยมชม ทัศนศึกษาดูงานการประชุมสภา ท้องถิ่น หรือดำเนินงาน

อื่นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ท้องถิ่น

(๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำนักงานปลัด)

(๒) ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล ตามความจำเป็นที่อาจมีขึ้นในการจัดกิจกรรมหรือประเพณีต่าง ๆ ของ อบต. (สำนักงานปลัด)

(๓) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา พวงหรีด พาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ตามความจำ เป็น หรือค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๑๒๘๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๐ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

๓) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๔/๓๖๒๗๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๓๐ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

๔) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(สำนักงานปลัด)

(๔)โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพผู้สูงอายุตำบลหล่อยูง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)(แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๖ หน้า๑๒๘)

(๕) โครงการสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุในตำบลหล่อยูง จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๑๑ หน้า๑๐๖)

(๖) โครงการประชุม อบรม สัมมนา ผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วน สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย -ในการฝึกอบรม สัมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัด)(แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๕ หน้า๑๔๗)	จำนวน	๖๐๐,๐๐๐ บาท
(๗) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชน หมู่ ๑ - ๑๐ ตำบลหล่อยูง สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๑ หน้า๙๕-๙๙)	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
(๘) โครงการวันแม่แห่งชาติ สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๕ หน้า๑๐๙)	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
(๙) โครงการวันพ่อแห่งชาติ สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๑๐ หน้า๑๑๐)	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
(๑๐) โครงการเต้นแอโรบิคในกลุ่มสตรี สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)(แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๓ หน้า๑๒๘)	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
(๑๑)โครงการอบรมความรู้พิษภัยยาเสพติด สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๑๗ หน้า๑๔๒)	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
(๑๒) โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับในตำบลหล่อยูง สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)(แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๒๒ หน้า๑๕๐)	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๑๓) โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในตำบลหล่อยูง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๓ หน้า๙๙)

(๑๔) โครงการรณรงค์คัดแยกขยะต้นทางภายในตำบลหล่อยูง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๖ หน้า๑๒๔)

(๑๕) โครงการจัดตั้งและฝึกอบรมกลุ่มอาสาสมัครป้องกันป่า จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)(แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๑ หน้า๑๑๘)

(๑๖) โครงการส่งเสริมอาชีพเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)

(๑๗) โครงการฟื้นฟูทรัพยากร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๓ หน้า๑๑๘)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้
(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
(สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม** **๔๔๐,๐๐๐ บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้
(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน
ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ

ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊กเข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้
(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน รอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติดน้ำร้อน กระติดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา
ฯลฯ
(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอนปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักงานปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา

อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้
(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัดช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจาจร ฯลฯ
(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ
(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอร์รี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักงานปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(๑) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักงานปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้
(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ
(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(สำนักงานปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อ

ชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้
(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟิดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณา

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณ
(สำนักงานปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **๓๓๖,๕๐๐ บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๒๑๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๕๒๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๗๓,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานปลัด)

งบลงทุน **รวม** **๕๑,๘๐๐ บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **๕๑,๘๐๐ บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

(๑) โต๊ะพนักงาน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพนักงาน จำนวน ๕ ตัว
- หน้าโต๊ะทำด้วยเหล็กแผ่น หนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม.
-พ้นสีด้วยระบบอิเลคโครสแตติด
-ทนต่อการขูดขีดและสารเคมีได้ดี
-ตู้ลิ้นชักใส่เอกสารมี ๓ ลิ้นชัก
-สามารถล็อคอัตโนมัติพร้อมกันทั้ง ๓ ลิ้นชัก
-โครงตู้ทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม.

– ตัวโต๊ะมีลิ้นชักกลาง ทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม.
-ด้านหน้าโต๊ะมีแผ่นปิดหน้า ทำด้วยเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม.
-ก่อนพ่นสีจะต้องผ่านการล้างคราบไขมันด้วยเคมี Bio cleaner
-เคลือบผิวเหล็กด้วยเคมี Dry Inplace Organic Coating
-เคมีที่ใช้ไม่มีโลหะหนักและสารก่อมะเร็ง
-นำไปอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐-๒๐๐ องศาเซลเซียส นาน ๑๐ นาที
-พ่นสีปิดผิวเหล็กด้วยสีฝุ่นเมทัลลิคและอบสีที่อุณหภูมิ ๒๐๐-๒๒๐ องศาเซลเซียส นาน ๑๐ นาที
ขนาด ๑๒๔x๖๘x๗๕ ซม.
น้ำหนัก ๒๕ กก.
(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

(๑) เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
-เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
-เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
-ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
-พร้อมใบมีด
(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(๑) อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒,๘๐๐ บาท
เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๔ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน
- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้
-มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz
-สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Onterface) แบบ USB ได้
-สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างน้อย
(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)(หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วน

ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๒๒๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๐๘๗๙ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ของราชการกรณีเกิดการชำรุด และอื่น ๆ (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(๑) เงินอุดหนุนอำเภอ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ เงินอุดหนุนอำเภอ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

(๑) เงินอุดหนุน โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๑ หน้า๑๕๓) สำหรับจ่ายเป็นโครงการป้องกันยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๓ ตามหนังสือที่ พง ๐๓๑๘/๑๙๔๐ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

(๒) เงินอุดหนุน โครงการจัดงานรัฐพิธี จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๒ หน้า๑๕๓) สำหรับจ่ายเป็นโครงการจัดงานราชพิธี ประจำปี ๒๕๖๓ ตามหนังสือที่ พง ๐๓๑๘/ว.๑๕๓๕ ลงวันที่ ๑๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

งานบริหารงานคลัง รวม ๓,๑๒๒,๙๒๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒,๔๔๘,๙๒๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๔๔๘,๙๒๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑,๕๔๓,๐๒๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับ

ที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗
๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑
๘) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔)
๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มตามคุณวุฒิและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล
- เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ ๘ ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

๔) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๙๐ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง

๕) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘

๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหาร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๔

๔) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

๖) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ (กองคลัง)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๔๒,๔๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๘) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔)

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕๒๙,๖๘๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๘๖,๘๒๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)
(กองคลัง)

งบดำเนินงาน **รวม** **๖๖๙,๐๐๐ บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **๘๙,๐๐๐ บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ
(เงินรางวัลประจำปี)และอื่น ๆ ตามที่ระเบียบ
ให้เบิกจ่ายได้ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘
๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
(กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ
วันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙ (กองคลัง)

ค่าใช้สอย **รวม** **๕๐๐,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

(กองคลัง)

ค่าวัสดุ **รวม** **๘๐,๐๐๐ บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม

ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(๑) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

(กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์

แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(ส่วนการคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,

Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟิดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองคลัง)

งบลงทุน	**รวม**	**๕,๐๐๐ บาท**
ค่าครุภัณฑ์	**รวม**	**๕,๐๐๐ บาท**
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ของราชการ กรณีเกิดการชำรุด(ส่วนการคลัง)		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน **รวม** **๑๐๐,๐๐๐ บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **๑๐๐,๐๐๐ บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **๕๐,๐๐๐ บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง อปพร.กรณีสั่งปฏิบัติงานเพื่อสาธารณะประโยชน์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ,ค่าอาหาร , ค่าพาหนะ , และอื่น ๆ ให้กับสมาชิก อปพร.ปฏิบัติงาน สาธารณะประโยชน์ตามคำสั่งของผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.ในการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับ อปพร.และพนักงานส่วนตำบลการทบทวนหลักสูตร (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้สอย **รวม** **๕๐,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๑) รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท สำหรับจ่ายเป็นค่ากิจกรรมณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ปี ๒๕๖๓ และค่าบริการจัดการจุดตรวจ / บริการ ค่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำจุดในการป้องกันและบรรเมาสาธารณภัยและในการปฏิบัติงานตามคำสั่งผอ.ศูนย์อปพร. ทั้งในและนอกสถานที่ เป็นค่าใช้จ่าย ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกายและทรัพย์สินของประชาชนหรืออบต. (สำนักงานปลัด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๓ หน้า๑๒๖)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	**รวม**	**๒,๑๖๐,๖๖๐ บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**๑,๓๒๐,๓๖๐ บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**๑,๓๒๐,๓๖๐ บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๗๔๘,๙๒๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
และปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗
๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑
๘) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔)

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
(กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหาร
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๔
๔) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓
๖) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)
๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙
(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐๕,๔๔๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)
(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน **รวม** **๗๙๗,๐๐๐ บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **๖๗,๐๐๐ บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) และอื่น ๆ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองการศึกษา)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔
๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑
๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙
(กองการศึกษา)

ค่าใช้สอย **รวม** **๖๔๐,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)
พ.ศ. ๒๕๖๒
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
(กองการศึกษา)

(๒)โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สัปดาห์วิทยาศาสตร์ของเยาวชนตำบลหล่อยูง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทัศนศึกษาสัปดาห์วิทยาศาสตร์ของเยาวชนตำบลหล่อยูงและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๓ หน้า๑๓๙)

(๓) โครงการฝึกอบรมค่ายภาษาอังกฤษ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมค่าย ภาษาอังกฤษตำบลหล่อยูงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๑๖ หน้า๑๔๒)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ **รวม** **๙๐,๐๐๐ บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊กเข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน รอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติดน้ำร้อน กระติดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ่าปุที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองการศึกษา)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้
(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ
(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตซีทฟิดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองการศึกษา)

งบลงทุน **รวม** **๔๓,๓๐๐ บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **๔๓,๓๐๐ บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

(๑) ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ สูงไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ซม.ยาวไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. กว้างไม่น้อยกว่า ๔๕ ซม.โครงตู้ผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๗ มม. แผ่นชั้นปรับระดับสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ กก. ต่อชั้น เป็นครุภัณฑ์ที่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ
จึงอนุมัติและจัดซื้อในราคาท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด โดยมีเหตุผลความจำเป็นคือ เพื่อใช้เก็บเอกสารและเก็บพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล(กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

(๑) กล้องถ่ายรูปดิจิตอล จำนวน ๑๙,๓๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ ตัว

คุณสมบัติ

๑) เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)

๒) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดเซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor)

๓) มีระบบแฟลชในตัว

๔) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน

๕) สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

๖) มีกระเป๋าบรรจุกล้อง

(กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จานวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจาแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB
- มีหน่วยความจาหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดคว ามจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ G B จ านว น ๑ หน่ว ย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จานวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) พร้อมแป้นพิมพ์และเมาส์
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา **รวม ๖,๔๒๘,๒๘๐ บาท**

งบบุคลากร **รวม ๑,๑๙๓,๒๘๐ บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม ๑,๑๙๓,๒๘๐ บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๙๘๕,๖๘๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๘) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔)

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท.

และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๘๙,๖๐๐ บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
(ส่วนการศึกษา)
"สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)
(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน **รวม ๒,๗๑๓,๐๐๐ บาท**

ค่าใช้สอย **รวม ๑,๑๔๓,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(๑) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑,๑๔๓,๐๐๐ บาท

(๑) ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.หล่อยูง (กองการศึกษา)

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๒)โครงการจัดนิทรรศการเพื่อพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย (บัณฑิตน้อย) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา)

(๓) โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัย

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทัศนศึกษาเด็กปฐมวัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา)

(๔) โครงการอบรมจริยธรรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมจริยธรรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา)

(๕) โครงการไหว้ครู จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการไหว้ครูและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(กอง
การศึกษา)

(๖) โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษาและครู อบต.หล่อยูง จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)

(๗) โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)

(๘) ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) จำนวนเงิน ๑๖๑,๐๐๐ บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน(รายหัว)
ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา)
(๙) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวน ๑๐๗,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กและค่าใช้จ่านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา)
ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น

ค่าวัสดุ **รวม ๑,๕๗๐,๐๐๐ บาท**

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท

(๑) สำหรับเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หล่อยูง
เป็นเงินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
(๒) โรงเรียนในเขตตำบลหล่อยูง จำนวน ๗ โรงเรียน(สพฐ.)
เป็นเงินจำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท
(ส่วนการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่
๑๕ หน้า๑๐๗)
"ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น "

วัสดุการศึกษา จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้
(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ไขขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัดช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจาจร ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอร์รี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(ส่วนการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน **รวม ๒,๕๒๒,๐๐๐ บาท**

เงินอุดหนุน **รวม ๒,๕๒๒,๐๐๐ บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(๑) อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน ๒,๕๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒,๕๒๒,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)จำนวน ๗ โรงเรียน ทั้งนี้จะเบิกจ่านต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข **รวม** **๒๗๗,๑๐๐ บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **๗๗,๐๐๐ บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **๗๗,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(๑) โครงการป้องกันควบคุมโรคระบาด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุสารเคมี ,วัสดุอื่นๆ รวมทั้งค่าจ้างเหมาแรงงานในโครงการป้องกันควบคุมโรคระบาดในพื้นที่ตำบลหล่อยูง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัด)(แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๔ หน้า๑๒๘)

(๒) โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุสารเคมี ,วัสดุอื่นๆ รวมทั้งค่าจ้างเหมาแรงงานในโครงการป้องกันควบคุมโรคระบาดในพื้นที่ตำบลหล่อยูง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(สำนักงานปลัด)

(๓) โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน รวมทั้งค่าจ้างเหมาแรงงานในโครงการป้องกันควบคุมโรคระบาดในพื้นที่ตำบลหล่อยูง และค่าใช้ จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)

งบเงินอุดหนุน **รวม** **๒๐๐,๑๐๐ บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **๒๐๐,๑๐๐ บาท**

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

(๑) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๑ จำนวน ๗,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ ให้หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑

(๒) อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๑ จำนวน ๕,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๑

(๓) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๑ จำนวน ๖,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๑

(๔) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๒	จำนวน	๖,๗๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๒		
(๕) อุดหนุนโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ ๒	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ ๒		
(๖) อุดหนุนโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการตรวจไอโอดีนในเกลือ เพื่อเฝ้าระวังปริมาณไอโอดีนในเกลือบริโภคในเกลือบริโภคในครัวเรือน ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านและผู้นำชุมชน หมู่ ๒	จำนวน	๘,๓๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเงิน อุดหนุนโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการตรวจไอโอดีนในเกลือ เพื่อเฝ้าระวังปริมาณไอโอดีนในเกลือบริโภคในเกลือบริโภคในครัวเรือน ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านและผู้นำชุมชน หมู่ ๒		
(๗) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๓	จำนวน	๗,๗๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๓		
(๘) อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๓	จำนวน	๕,๖๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๓		
(๙) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๓	จำนวน	๖,๗๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๓		
(๑๐) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๔	จำนวน	๗,๗๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเงินอุดหนุน โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๔		
(๑๑) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๔	จำนวน	๖,๗๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม ให้หมู่บ้านหมู่ที่ ๔		

(๑๒) อุดหนุนโครงการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย หมู่ ๔ จำนวน ๕,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย หมู่ ๔

(๑๓) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๕ จำนวน ๖,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๕

(๑๔) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๕ จำนวน ๗,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์

(๑๕) อุดหนุนโครงการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย หมู่ ๕ จำนวน ๕,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย หมู่ ๕

(๑๖) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๖ จำนวน ๗,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๖

(๑๗) อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติดTO BENUMBER ONE หมู่ ๖ จำนวน ๕,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติดTO BENUMBER ONE หมู่ ๖

(๑๘) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๖ จำนวน ๖,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๖

(๑๙) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๗ จำนวน ๗,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๗

(๒๐) อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE หมู่ ๗ จำนวน ๕,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๗

(๒๑)อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๗ จำนวน ๖,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๗

(๒๒) อุดหนุนโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน หมู่ ๘ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน หมู่ ๘

(๒๓) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๘ จำนวน ๖,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๘

(๒๔) อุดหนุนโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการตรวจไอโอดีนในเกลือเพื่อเฝ้าระวังปริมาณไอโอดีนในเกลือบริโภคในเกลือบริโภคในครัวเรือนของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านและผู้นำชุมชน หมู่ ๘ จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการตรวจไอโอดีนในเกลือ เพื่อเฝ้า ระวังปริมาณไอโอดีนในเกลือบริโภคในเกลือบริโภคในครัวเรือนของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านและผู้นำชุมชน หมู่ ๘

(๒๕) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๙ จำนวน ๗,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๙

(๒๖) อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๙ จำนวน ๕,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๙

(๒๗) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๙ จำนวน ๖,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๙

(๒๘) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๑๐ จำนวน ๗,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๑๐

(๒๙) อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE จำนวน ๕,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๑๐

(๓๐) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๑๐ จำนวน ๖,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๑๐

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน **รวม ๕,๑๙๖,๔๑๐ บาท**

งบบุคลากร **รวม ๒,๐๖๒,๐๑๐ บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม ๒,๐๖๒,๐๑๐ บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑,๒๒๘,๕๓๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และปรับปรุงเงินเดือนประจำปี (สำนักงานปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๘) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔)

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มตามคุณวุฒิและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล
- เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕
๓) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ ๘ ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)
๔) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘
๕) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)
(สำนักงานปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหาร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๔

๔) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

๖) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖๖๙,๒๔๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป(สำนักงานปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๙๙,๒๔๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

(กองช่าง)

งบดำเนินงาน **รวม** **๑,๕๓๘,๐๐๐ บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **๑๘๓,๐๐๐ บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘
๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
(กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ
วันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
(กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙ (กองช่าง)

ค่าใช้สอย **รวม** **๗๑๐,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(๑)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้
(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)
พ.ศ. ๒๕๖๒
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
(กองช่าง)

ค่าวัสดุ **รวม** **๖๔๕,๐๐๐ บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้
(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้

งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผื่น) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊กเข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้
(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
ไมโครโฟน
ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ
(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์
มูฟวิ่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ
(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการ

จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้
(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัดช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจาจร ฯลฯ
(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ
(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอร์รี่ จาน

จ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๓๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(๑) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณา

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้
(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม

กลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟิดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองช่าง)

งบลงทุน **รวม** **๑,๕๙๖,๔๐๐ บาท**

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **รวม** **๑,๕๙๖,๔๐๐ บาท**

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

(๑) โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตสี่เหลี่ยม ถนนสายพรุตำเสา - ป่ากอ หมู่ที่ ๒ จำนวน ๓๙๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายในโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตสี่เหลี่ยม ถนนสายพรุตำเสา - ป่ากอ หมู่ที่ ๒ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.หล่อยูง กำหนด)(กองช่าง)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๑๑ หน้า ๕๘)

(๒) โครงการขยายไหล่ทางถนน คสล. สายบ้านทองหลาง - บ้านไร่บี หมู่ที่ ๔/ต่อ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายในการก่อสร้างโครงการขยายไหล่ทางถนน คสล. สายบ้านทองหลาง - บ้านไร่บี หมู่ที่๔/ต่อ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.หล่อยูงกำหนด) (กองช่าง)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๔๘ หน้า ๖๘)

(๓) โครงการขุดบ่อน้ำตื้นสาธารณะหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒ บ่อ จำนวน ๑๘๑,๔๐๐ บาท
เพื่อจ่ายในการก่อสร้างโครงการขุดบ่อน้ำตื้นสาธารณะ หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒ บ่อ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.หล่อยูงกำหนด) (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๘๒ หน้า ๗๖)

(๔) โครงการปรับปรุงถนนถมหินคลุก ถนนสายท่าลูกกรวด หมู่ที่ ๙ จำนวน ๔๙๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายในการก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนถมหินคลุก ถนนสายท่าลูกกรวด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.หล่อยูงกำหนด) (กองช่าง) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๑๑๔ หน้า ๘๖)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๑) ค่าปรับปรุงซ่อมแซม สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายค่าปรับปรุงซ่อมแซม สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองช่าง)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล **รวม** **๕๓๙,๔๒๐ บาท**

งบบุคลากร **รวม** **๕๑๙,๔๒๐ บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **๕๑๙,๔๒๐ บาท**

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔๘๒,๗๖๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๓๖,๖๖๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

งบดำเนินงาน **รวม** **๒๐,๐๐๐ บาท**

ค่าวัสดุ **รวม** **๒๐,๐๐๐ บาท**

วัสดุอื่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ในการทำงานจัดขยะ เช่น ถุงมือผ้า,รองเท้าบูท,เสื้อกั๊กสะท้อนแสง ,ผ้าปิดจมูก และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ **รวม** **๘๘๐,๐๐๐ บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **๘๘๐,๐๐๐ บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **๘๘๐,๐๐๐ บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(๑) โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าเช่าเวที เครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ส่วนการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๒ หน้า ๑๐๙)

(๒)โครงการวันเข้าพรรษา จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ส่วนการศึกษา)(แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๖ หน้า๑๑๐)

(๓) โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ส่วนการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๙ หน้า๑๑๐)

(๔) โครงการประเพณีวันสาร์ทเดือนสิบ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ส่วนการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๗ หน้า๑๑๐)

(๕) โครงการส่งเสริมประเพณีทางศาสนาอิสลามการถือศีลอด จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ส่วนการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๓ หน้า๑๐๙)

(๖) โครงการจัดงานเมาลิดกลางตำบลหล่อยูง จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ส่วนการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๑๗ หน้า๑๑๒)

(๗) โครงการทัศนศึกษางานเมาลิดกลางที่กรุงเทพมหานคร ฯ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ส่วนการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๑๒ หน้า๑๑๑)

(๘) โครงการอบรมจริยธรรม จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ส่วนการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๖ หน้า๑๐๕)

งานกีฬาและนันทนาการ รวม ๙๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๙๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๙๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(๑)โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลหล่อยูงลีก จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลหล่อยูงลีก ประจำปี ๒๕๖๓ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ส่วนการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๔ หน้า ๑๓๙)

(๒) โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลหล่อยูง จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลหล่อยูงและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ส่วนการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๔ หน้า๑๓๙)

(๓) โครงการแข่งขันกีฬาหล่อยูงสัมพันธ์ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาหล่อยูงสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ส่วนการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๔ หน้า๑๓๙)

(๔) โครงการส่งนักกีฬาตัวแทนตำบลหล่อยูงเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งนักกีฬาตัวแทนตำบลหล่อยูงเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา รายการต่างๆ ที่หน่วยงานอื่นๆ จัดการแข่งขัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ส่วนการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๗ หน้า๑๔๐)

(๕)โครงการแข่งขันกีฬาสามัคคีหล่อยูง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาสามัคคีหล่อยูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ส่วนการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๔ หน้า๑๓๙)

(๖) โครงการแข่งขันกีฬาหล่อยูงคัพ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาหล่อยูงคัพ ศูนย์กีฬาชมรมตำบลหล่อยูงและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ส่วนการศึกษา) (แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โครงการที่ ๔ หน้า๑๓๙)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง **รวม ๑๑,๙๑๑,๔๑๐ บาท**

งบกลาง **รวม ๑๑,๙๑๑,๔๑๐ บาท**

งบกลาง **รวม ๑๑,๙๑๑,๔๑๐ บาท**

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้างพร้อมกับหักค่าจ้างของพนักงานจ้าง ส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันด้วย ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ

-พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

-หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีลูกจ้างประสบอันตรายเจ็บป่วย หรือสูญหาย ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ

-พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

-พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

-หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการหรือทุพพลภาพ
ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการ
ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ
(หนังสือ มท.๐๘๑๐.๖/ว.๑๒๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐)

สำรองจ่าย จำนวน ๑,๑๘๒,๒๗๐ บาท

สำหรับจ่ายในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือจำเป็นต้องรีบดำเนินการโดย
ตั้งจ่ายจากความจำเป็นและเหมาะสม (สำนักปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลหล่อยูง จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายสมทบให้กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลหล่อยูง
ดำเนินการในด้านสาธารณสุขตำบลหล่อยูง ตามระเบียบ/หนังสือสั่ง
การ
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหล่อยูง
(สำนักงานปลัด)

เงินช่วยพิเศษ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าทำศพให้แก่พนักงานข้าราชการ ,
พนักงานลูกจ้าง ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การ
บริหารส่วนตำบลหล่อยูง

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน ๒๐๖,๑๔๐ บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยให้คำนวณจากประมาณการรายรับ ทุกประเภท ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาค และเงินอุดหนุน ไม่ต้องนำมารวมคำนวณ หากมีรายการค้างส่งหรือส่งขาดเงินสมทบ กบท.ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบให้ครบถ้วนทุกรายการด้วย โดยตั้งจ่ายในงบกลาง เป็นรายการเพิ่มเติมนอกเหนือจากเงินที่ต้องส่งเงินสมทบ กบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๔๖๖ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑
-หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๒๓๐๕ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยพิเศษ	๒๐,๐๐๐							๒๐,๐๐๐
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลหล่อยูง	๑๔๐,๐๐๐							๑๔๐,๐๐๐
		เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	๑๐๐,๐๐๐							๑๐๐,๐๐๐
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๒๔,๐๐๐							๒๔,๐๐๐
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๓๐,๐๐๐							๒๓๐,๐๐๐
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๘,๐๐๐,๐๐๐							๘,๐๐๐,๐๐๐
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๙,๐๐๐							๙,๐๐๐
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๒๐๖,๑๔๐							๒๐๖,๑๔๐
		สำรองจ่าย	๑,๑๘๒,๒๗๐							๑,๑๘๒,๒๗๐
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	๒,๐๐๐,๐๐๐							๒,๐๐๐,๐๐๐

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบบุคลากร	**เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)**	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รอง							๔๒,๑๒๐	๔๒,๑๒๐
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น							๑,๘๐๐,๐๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล							๘๖,๔๐๐	๘๖,๔๐๐
		เงินเดือนนายก/รองนายก							๕๑๔,๐๘๐	๕๑๔,๐๘๐
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก							๔๒,๑๒๐	๔๒,๑๒๐

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบบุคลากร	**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			๑,๑๕๒,๐๐๐		๖๙๕,๐๔๐		๒,๐๒๖,๐๔๐	๓,๘๗๓,๐๘๐
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน			๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
		เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง			๑๓๕,๙๐๐		๔๒,๐๐๐		๑๓๘,๙๖๐	๓๑๖,๘๖๐
		เงินเดือนพนักงาน			๑,๒๒๘,๕๓๐		๑,๗๓๔,๖๐๐		๓,๖๒๙,๓๐๐	๖,๕๙๒,๔๓๐
		เงินอื่นๆ							๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ							๒๔๒,๔๐๐	๒๔๒,๔๐๐
		เงินประจำตำแหน่ง			๖๐,๐๐๐		๔๒,๐๐๐		๑๖๘,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐
งบดำเนินงาน	**ค่าตอบแทน**	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			๒๕,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		๔๗,๐๐๐	๘๒,๐๐๐
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			๑๐๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
		ค่าเช่าบ้าน			๔๘,๐๐๐		๔๒,๐๐๐		๑๖๒,๐๐๐	๒๕๒,๐๐๐
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			๑๐,๐๐๐		๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			๕๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ							๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
		(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร					๗๐,๐๐๐		๒๘๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐
		(๑) โครงการป้องกันควบคุมโรคระบาด				๕๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐
		(๑) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา					๑,๑๔๓,๐๐๐			๑,๑๔๓,๐๐๐
		(๑)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร			๖๐,๐๐๐					๖๐,๐๐๐

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	(๑)โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลหล่อยูงลีก		๒๕๐,๐๐๐						๒๕๐,๐๐๐
		(๑๐) โครงการเต้นแอโรบิคในกลุ่มสตรี							๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
		(๑๐) โครงการอบรมจริยธรรม		๘๐,๐๐๐						๘๐,๐๐๐
		(๑๒)โครงการอบรมความรู้พิษภัยยาเสพติด							๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
		(๑๓) โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับในตำบลหล่อยูง							๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
		(๑๔) โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในตำบลหล่อยูง							๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
		(๑๕) โครงการรณรงค์คัดแยกขยะต้นทางภายในตำบลหล่อยูง							๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	(๑๖) โครงการจัดตั้งและฝึกอบรมกลุ่มอาสาสมัครป้องกันป่า							๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
		(๑๗) โครงการส่งเสริมอาชีพเศรษฐกิจพอเพียง							๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
		(๑๘) โครงการฟื้นฟูทรัพยากร							๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
		(๒) ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล							๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
		(๒) โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลหล่อยูง		๑๕๐,๐๐๐						๑๕๐,๐๐๐
		(๒) โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง		๑๐๐,๐๐๐						๑๐๐,๐๐๐
		(๒) โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ				๒๕,๐๐๐				๒๕,๐๐๐

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	(๒)โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สัปดาห์วิทยาศาสตร์ของเยาวชนตำบลหล่อยูง					๒๐๐,๐๐๐			๒๐๐,๐๐๐
		(๓) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา พวงหรีด พาน ประดับพุ่มไม้							๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
		(๓) โครงการแข่งขันกีฬาหล่อยูงสัมพันธ์		๑๕๐,๐๐๐						๑๕๐,๐๐๐
		(๓) โครงการฝึกอบรมค่ายภาษาอังกฤษ					๗๐,๐๐๐			๗๐,๐๐๐
		(๓) โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์				๒,๐๐๐				๒,๐๐๐

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	**ค่าใช้สอย**	(๔) โครงการส่งนักกีฬาตัวแทนตำบลหล่อยูงเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา รายการต่างๆ ที่ที่หน่วยงานอื่นๆ จัดการแข่งขัน		๑๐๐,๐๐๐						๑๐๐,๐๐๐
		(๔)โครงการวันเข้าพรรษา		๓๐,๐๐๐						๓๐,๐๐๐
		(๔)โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพผู้สูงอายุตำบลหล่อยูง							๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
		(๕) โครงการวันเด็กแห่งชาติ		๑๕๐,๐๐๐						๑๕๐,๐๐๐
		(๕) โครงการสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุในตำบลหล่อยูง							๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
		(๕)โครงการแข่งขันกีฬาสามัคคีหล่อยูง		๑๐๐,๐๐๐						๑๐๐,๐๐๐

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	(๖) โครงการแข่งขันกีฬาหล่อยูงคัพ		๒๐๐,๐๐๐						๒๐๐,๐๐๐
		(๖) โครงการประชุม อบรม สัมมนา ผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง							๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
		(๖) โครงการประเพณีวันสาร์ทเดือนสิบ		๑๕๐,๐๐๐						๑๕๐,๐๐๐
		(๗) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชนหมู่ ๑ -๑๐ ตำบลหล่อ							๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
		(๘) โครงการจัดงานเมาลิดกลางตำบลหล่อ		๒๘๐,๐๐๐						๒๘๐,๐๐๐
		(๘) โครงการวันแม่แห่งชาติ							๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
		(๙) โครงการทัศนศึกษางานเมาลิดกลางที่กรุงเทพมหานคร ฯ		๓๐,๐๐๐						๓๐,๐๐๐

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	(๙) โครงการวันพ่อแห่งชาติ							๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
		โครงการส่งเสริมประเพณีทางศาสนาอิสลามการถือศีลอด		๖๐,๐๐๐						๖๐,๐๐๐
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			๑๕๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐		๑๗๐,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐
	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			๑๕๐,๐๐๐				๑๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
		วัสดุคอมพิวเตอร์			๓๕,๐๐๐		๒๐,๐๐๐		๘๐,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			๑๐๐,๐๐๐					๑๐๐,๐๐๐
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			๓๒๐,๐๐๐				๒๐๕,๐๐๐	๕๒๕,๐๐๐
		วัสดุงานบ้านงานครัว					๓๐,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
		ค่าอาหารเสริม (นม)					๑,๔๕๐,๐๐๐			๑,๔๕๐,๐๐๐
		วัสดุก่อสร้าง			๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
		วัสดุสำนักงาน			๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐		๑๑๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น			๒๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐
		วัสดุการศึกษา					๑๒๐,๐๐๐			๑๒๐,๐๐๐
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม							๗๓,๕๐๐	๗๓,๕๐๐
		ค่าไฟฟ้า							๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
		ค่าบริการไปรษณีย์							๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐
		ค่าบริการโทรศัพท์							๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน								
		(๑) ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน					๗,๐๐๐			๗,๐๐๐
		(๑) โต๊ะพนักงาน							๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
		(๑) อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)							๒,๘๐๐	๒,๘๐๐
		เครื่องคอมพิวเตอร์					๑๗,๐๐๐			๑๗,๐๐๐
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
		(๑) เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง							๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบลงทุน	**ค่าครุภัณฑ์**	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์							๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่								
		(๑) กล้องถ่ายรูปดิจิตอล					๑๙,๓๐๐			๑๙,๓๐๐
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค								
		(๑) โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตสี่เหลี่ยม ถนนสายพรุตำเสา - ป่ากอ หมู่ที่ ๒			๓๙๕,๐๐๐					๓๙๕,๐๐๐
		(๒) โครงการขยายไหล่ทางถนน คสล. สายบ้านทองหลาง - บ้านไร่บี หมู่ที่ ๔/ต่อ			๕๐๐,๐๐๐					๕๐๐,๐๐๐
		(๓) โครงการขุดบ่อน้ำตื้นสาธารณะหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒ บ่อ			๑๘๑,๔๐๐					๑๘๑,๔๐๐

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบลงทุน	**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**	(๔) โครงการปรับปรุงถนนถมหินคลุก ถนนสายท่าลูกกรวด หมู่ที่ ๙			๔๙๐,๐๐๐					๔๙๐,๐๐๐
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
		(๑) ค่าปรับปรุงซ่อมแซม สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง			๓๐,๐๐๐					๓๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	**เงินอุดหนุน**	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์								
		(๑) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๑				๗,๗๐๐				๗,๗๐๐
		(๑๐) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๔				๗,๗๐๐				๗,๗๐๐

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	(๑๑) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๔				๖,๗๐๐				๖,๗๐๐
		(๑๒) อุดหนุนโครงการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย หมู่ ๔				๕,๖๐๐				๕,๖๐๐
		(๑๓) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๕				๖,๗๐๐				๖,๗๐๐
		(๑๔) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๕				๗,๗๐๐				๗,๗๐๐
		(๑๕) อุดหนุนโครงการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย หมู่ ๕				๕,๖๐๐				๕,๖๐๐

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบเงินอุดหนุน	**เงินอุดหนุน**	(๑๖) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๖				๗,๗๐๐				๗,๗๐๐
		(๑๗) อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติดTO BENUMBER ONE หมู่ ๖				๕,๖๐๐				๕,๖๐๐
		(๑๘) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๖				๖,๗๐๐				๖,๗๐๐
		(๑๙) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๗				๗,๗๐๐				๗,๗๐๐

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบเงินอุดหนุน	**เงินอุดหนุน**	(๒) อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๑				๕,๖๐๐				๕,๖๐๐
		(๒๐) อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE หมู่ ๗				๕,๖๐๐				๕,๖๐๐
		(๒๑)อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๗				๖,๗๐๐				๖,๗๐๐
		(๒๒) อุดหนุนโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน หมู่ ๘				๘,๐๐๐				๘,๐๐๐

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบเงินอุดหนุน	**เงินอุดหนุน**	(๒๓) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๘				๖,๖๐๐				๖,๖๐๐
		(๒๔) อุดหนุนโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการตรวจไอโอดีนในเกลือ เพื่อเฝ้าระวังปริมาณไอโอดีนในเกลือบริโภคในเกลือบริโภคในครัวเรือนของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านและผู้นำชุมชน หมู่ ๘				๕,๕๐๐				๕,๕๐๐
		(๒๕) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๙				๗,๗๐๐				๗,๗๐๐

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบเงินอุดหนุน	**เงินอุดหนุน**	(๒๖) อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๙				๕,๖๐๐				๕,๖๐๐
		(๒๗) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๙				๖,๗๐๐				๖,๗๐๐
		(๒๘) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๑๐				๗,๗๐๐				๗,๗๐๐
		(๒๙) อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๑๐				๕,๖๐๐				๕,๖๐๐

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	(๓) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๑				๖,๗๐๐				๖,๗๐๐
		(๓๐) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๑๐				๖,๗๐๐				๖,๗๐๐
		(๔) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๒				๖,๗๐๐				๖,๗๐๐
		(๕) อุดหนุนโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก หมู่ ๒				๕,๐๐๐				๕,๐๐๐

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบเงินอุดหนุน	**เงินอุดหนุน**	(๖) อุดหนุนโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการตรวจไอโอดีนในเกลือ เพื่อเฝ้าระวังปริมาณไอโอดีนในเกลือบริโภคในเกลือบริโภคในครัวเรือนของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านและผู้นำชุมชน หมู่ ๒				๘,๓๐๐				๘,๓๐๐
		(๗) อุดหนุนโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ ๓				๗,๗๐๐				๗,๗๐๐
		(๘) อุดหนุนโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BENUMBER ONE หมู่ ๓				๕,๖๐๐				๕,๖๐๐

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานการศึกษา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบเงินอุดหนุน	**เงินอุดหนุน**	(๙) อุดหนุนโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จย่า ต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ ๓				๖,๗๐๐				๖,๗๐๐
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ								
		(๑) อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน ๒,๕๒๒,๐๐๐ บาท					๒,๕๒๒,๐๐๐			๒,๕๒๒,๐๐๐
		(๑) เงินอุดหนุนอำเภอ							๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
รวม			๑๑,๙๑๑,๔๑๐	๑,๘๓๐,๐๐๐	๕,๗๓๕,๘๓๐	๒๗๗,๑๐๐	๘,๕๘๘,๙๔๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๒,๘๙๐,๗๒๐	๔๑,๓๓๔,๐๐๐

ภาคผนวก

สรุปค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ประเภท	สำนักงานปลัด		กองคลัง	กองช่าง		กองการศึกษา	
	บริหารฯ	งบกลาง	บริหารฯ	เคหะฯ	สิ่งปฏิกูลฯ	ศึกษา	ก่อนวัย
ประเภทเงินสบทบกองทุนประกันสังคม		๒๓๐,๐๐๐					
ประเภทเงินสบทบกองทุน(ก.บ.ท.)		๒๐๖,๑๔๐					
ประเภทเงินช่วยพิเศษ		๒๐,๐๐๐					
ประเภทเงินสบทบกองทุนเงินทดแทน		๙,๐๐๐					
ประเภทเงินเดือนพนักงาน	๒,๐๘๖,๒๘๐		๑,๕๔๓,๐๒๐	๑,๒๒๘,๕๓๐		๗๔๘,๙๒๐	๙๘๕,๖๘๐
ปรพเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	๑๐,๐๐๐		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐			
ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	๑๒๖,๐๐๐		๔๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐		๔๒,๐๐๐	
ประเภทลูกจ้างประจำ			๒๔๒,๔๐๐				
ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๔๙๖,๓๖๐		๕๒๙,๖๘๐	๖๖๙,๒๔๐	๔๘๒,๗๖๐	๕๐๕,๔๔๐	๑๘๙,๖๐๐
ประเภทเงินเพิ่มต่างๆพนักงานจ้าง	๕๒,๑๔๐		๘๖,๘๒๐	๙๙๒๔๐	๓๖,๖๖๐	๒๔,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
ประเภทเงินอื่นๆ	๘๔,๐๐๐						
ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ฯ(โบนัส)	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
ประเภทค่าตอบแทนงานนอกเวลา	๕,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๕,๐๐๐	
ประเภทค่าเช่าบ้าน	๑๒๐,๐๐๐		๔๒,๐๐๐	๔๘,๐๐๐		๔๒,๐๐๐	
ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๐,๐๐๐		๒๗,๐๐๐	๒๕,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	**๔,๐๐๙,๗๘๐**	**๔๖๕,๑๔๐**	**๒,๕๓๗,๙๒๐**	**๒,๒๔๕,๐๑๐**	**๕๑๙,๔๒๐**	**๑,๓๘๗,๓๖๐**	**๑,๑๙๓,๒๘๐**

การคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

การคำนวณได้ ดังนี้

ประมาณการรายจ่าย	๔๑,๓๓๔,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๑๒,๓๕๙,๕๗๐	บาท
คิดเป็นร้อยละ	๒๙.๙	

๑. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตสี่เหลี่ยม ถนนสายพรุตำเสา – ป่ากอ หมู่ที่ ๒

๒. โครงการขยายไหล่ทางถนน คสล. สายบ้านทองหลาง – บ้านไร่บี หมู่ที่ ๔/ต่อ

๓. โครงการขุดบ่อน้ำตื้นสาธารณะหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒ บ่อ

๔. โครงการปรับปรุงถนนถมหินคลุก ถนนสายท่าลูกกรวด หมู่ที่ ๙

โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตสี่เหลี่ยม

ถนนสายพรุตำเสา – ป่ากอ หมู่ที่ ๒

สรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง ปร 5

ประเภทโครงการ ก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตสี่เหลี่ยม ถนนสายพรุตำเสา - ป่ากอ หมู่ที่ 2

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 2 ต.หล่อยูง อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา

หน่วยงานออกแบบแปลนและรายการ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

ประมาณราคาตามแบบ ปร. 4 **จำนวน** 1 แผ่น

ประมาณการเมื่อวันที่ เดือน 30 กรกฎาคม **พ.ศ.** 2562

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและแรงงาน รวมเป็นเงิน (บาท)	FACTOR F	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ประเภทงานทาง	277,260.20	1.4019	388,691.07	
2	ค่าบรรทุกรถขุดตีนตะขาบไปและกลับ	6000	1.0700	6,420.00	
	เงื่อนไข				
	เงินล่วงหน้าจ่าย.....0..... %				
	เงินประกันผลงานหัก...0....%				
	ดอกเบี้ยเงินกู้ 6 %				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				
สรุป รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งทั้งสิ้น				395,111.07	
คิดเป็นเงินประมาณ				**395,000.00**	
(ตัวอักษร) **สามแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน**					
เวลาดำเนินงาน 60 วัน					

ประมาณการโดย.....ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(นายโอมอินทร์ วังวิเศษ)

ตรวจ.....หัวหน้าฝ่ายโยธา

(นายพัฒน์สรณ์ พินิจอักษร)

หัวหน้าฝ่ายโยธารักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

เห็นชอบ.....หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางสาว วิมลา ถิ่นทับปุด)

รักษาราชการแทนปลัด อบต. หล่อยูง

อนุมัติ.....หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางสาว วิมลา ถิ่นทับปุด)

รักษาราชการแทนปลัด อบต. หล่อยูง

ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. หล่อยูง

ใบประมาณราคาบัญชีวัสดุและแรงงาน

ปร. 4

โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตสี่เหลี่ยม ถนนสายพรุตำเสา - ป่ากอ หมู่ที่ 2
สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 2 ต.หล่อยูง อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา **ประมาณราคาเมื่อ** 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2562
ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา **ตามแบบเลขที่**

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาค่าวัสดุ		ราคาค่าแรงงาน		รวมราคาค่าวัสดุแรงงาน	หมายเหตุ
				ต่อหน่วย	รวม	ต่อหน่วย	รวม		
1	**งานก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตสี่เหลี่ยม**								
	1.1 ทรายหยาบรองพื้นบดอัดแน่น	6.23	ลบ.ม.	418.31	2,606.07	99.00	616.77	3,222.84	
	1.2 ไม้แบบใช้ 80 %	8.14	ก.ก.	400.00	3,256.00	-	-	3,256.00	
	1.3 ไม้ค่ำงาว 30%	3.05	ท่อน	400.00	1,220.00	-	-	1,220.00	
	1.4 ค่าแรงไม้แบบ	10.18	ก.ก.	-	-	133.00	1,353.94	1,353.94	
	1.5 ตะปู	2.55	ก.ก.	42.06	107.25	-	-	107.25	
	1.6 เหล็ก RB 9 มม.	489.02	ก.ก.	20.37	9,961.34	4.10	2,004.98	11,966.32	
	1.7 คอนกรีต 1:2:4	16.82	ลบ.ม.	1,775.70	29,867.27	436.00	7,333.52	37,200.79	
	1.8 ท่อคอนกรีตสี่เหลี่ยม ชนิดใต้ผิวจนาจร (มอก.1166 - 2536)	16.00	ท่อน	12,000.00	192,000.00	-	-	192,000.00	
	1.9 ค่าแรงวางท่อและยาแนว	16.00	ท่อน	-	-	498.00	7,968.00	7,968.00	
2	**งานเรียงหินและยาแนว**								
	2.1 งานเรียงหินและยาแนวหนาเฉลี่ย 0.30 ม.	8.20	ลบ.ม.	1,086.64	8,910.45	-	-	8,910.45	
3	**ค่าจ้างเหมารถขุดตีนตะขาบ**								
	3.1 ค่าจ้างเหมารถขุดตีนตะขาบ	10.00	ซ.ม.	1,005.46	10,054.60	-	-	10,054.60	
	รวม							277,260.20	
				สองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยหกสิบบาทยี่สิบสตางค์				**277,260.20**	

โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตสี่เหลี่ยม ถนนสายพรุตำเสา - ป่ากอ หมู่ที่ 2

หมู่ที่ 2 ต .หล่อยูง อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา



องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง
อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

โครงการ

ก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตสี่เหลี่ยม ถนนสายพรุตำเสา - ป่ากอ หมู่ที่ 2

สถานที่ก่อสร้าง

หมู่ที่ 2 ต.หล่อยูง อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา

แบบแสดง

แผนที่สังเขป

สำรวจ

(นายโอมอินทร์ วังวิเศษ)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

เขียนแบบ

(นายโอมอินทร์ วังวิเศษ)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ตรวจแบบ

(นายพัฒน์สรณ์ พินิจอักษร)
หัวหน้าฝ่ายโยธา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.หล่อยูง

เห็นชอบ

(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

อนุมัติ

(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

แผ่นที่ 1	จำนวน 5 แผ่น

รายการประกอบแบบก่อสร้าง

1. วัตถุประสงค์
ผู้ว่าจ้าง มีความประสงค์ที่จะก่อสร้าง ตามที่แบบแปลนได้เขียนไว้
ผู้รับจ้างจะต้องทำการก่อสร้างตามแบบรูปและรายการให้แล้วเสร็จเรียบร้อย
พร้อมที่จะใช้งานได้ทันที เป็นอย่างดี

2. การดำเนินการ
ผู้รับจ้างจะต้องทำการก่อสร้างอาคารดังกล่าว โดยให้ได้งานก่อสร้างทั้งหมดที่มีมาตรฐาน มีคุณภาพ
มีความมั่นคงถาวร มีฝีมือการทำงานประณีต ละเอียด และมีความถูกต้องตามหลักวิชาการช่างที่ดี หากแบบรูปและ
รายการมีการขัดแย้งกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการปรึกษาผู้ออกแบบโดยด่วนเพื่อรีบดำเนินการแก้ไข
ให้ถูกต้องตรงมาตรฐาน จึงจะเริ่มลงมือทำงานได้ทุกครั้งไป หากผู้รับจ้างดำเนินการไปโดยพลการ ถ้ามีความเสียหาย
เกิดขึ้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น การแก้ไขใดๆก็ตาม เพื่อให้ผลงานออกมาถูกต้องตามหลักวิชาช่างซึ่งมิได้ปรากฏ
อยู่ในแบบรูปและรายการ ไม่ถือว่าเป็นงานเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งสิ้น

3. งานระดับ
ระดับพื้นตามกำหนดในแบบสถาปัตยกรรม คือระดับพื้นที่ทำผิวสำเร็จพื้นเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ระบุในแบบให้ทำผิว
หน้าพื้นเพื่อรอการทำผิวสำเร็จของพื้นโดยบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมลดระดับของพื้นไว้ให้เหมาะสมกับการทำผิวสำเร็จ

4. งานโครงสร้าง
4.1 คอนกรีต
4.1.1 ส่วนผสม : 1 : 3 : 5 โดยปริมาณ
4.1.1 ส่วนผสม : 1 : 2 : 4 โดยปริมาณ fc' = 240 ก.ก/ตร.ซม.
(ใช้แท่งคอนกรีตทรงกระบอก Ø 0.15 ม. สูง 0.30 ม. ที่อายุ 28 วัน)
สำหรับคอนกรีตพื้นห้องน้ำ ระเบียง กันสาดหรือดาดฟ้าคอนกรีต ให้ผสมน้ำยากันซึม ตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิต
4.1.2 การบ่ม
หลังจากเทคอนกรีตแล้ว 24 ชั่วโมงแล้วจะต้องบ่มคอนกรีตโดยการรักษาความชื้น และอุณหภูมิอยู่เสมอเป็น
เวลาอย่างน้อย 7 วัน
4.1.2 การถอดแบบ
การถอดแบบหล่อค้ำยัน หลังจากเทคอนกรีตแล้ว จะต้องคงค้ำยันไว้กับที่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าที่กำหนด
ข้างล่างนี้ ในกรณีที่ใช้ปูนซีเมนต์ให้กำลังสูงเร็วอาจลดระยะเวลาดังกล่าวได้ตามความเห็นชอบของวิศวกร
หรือผู้ควบคุมงาน
- แบบใต้พื้นและคาน 14 วัน (แต่ให้ค้ำยันต่อจนครบ 28 วัน)
- แบบผนัง 48 ชั่วโมง
- แบบเสา 48 ชั่วโมง
- แบบข้างคานและส่วนอื่นๆ 48 ชั่วโมง

4.2 เหล็กเสริม
4.2.1 คุณสมบัติของเหล็กเสริม
- เหล็กเส้นกลมธรรมดาให้ใช้เหล็กที่มีมาตรฐานตาม SR 24 ของมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
โดยมีจุดคลากไม่น้อยกว่า 2400 ก.ก. / ตร. ซม.
- เหล็กข้ออ้อยให้ใช้เหล็กที่มีมาตรฐานตาม SD 30 ของมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
โดยมีจุดคลากไม่น้อยกว่า 2400 ก.ก. / ตร. ซม.

4.2.2 การดัดงอเหล็ก
- เฉพาะเหล็กลูกตั้งและเหล็กปลอก ให้งอ 90 องศา หรือ 130 องศา โดยมีส่วนที่ยื่นถึงปลายข้องอ
อีกอย่างน้อย 6 เท่า ของเส้นผ่าศูนย์กลางของเหล็ก แต่ต้องไม่น้อยกว่า 6 ซม.
- การงอเหล็กทุกเส้นจะต้องใช้วิธีดัดงอเย็น นอกจากวิศวกรจะอนุญาตให้เป็นอย่างอื่นได้สำหรับ
เหล็กซึ่งมีปลายข้างหนึ่งโผล่จากคอนกรีตที่แข็งตัวแล้วจะดัดปลายข้างนั้นกับที่ไม่ได้ นอกจากจะ
แสดงไว้ในแบบ หรือวิศวกรอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ

4.2.3 ความหนาของคอนกรีตที่หุ้มเหล็ก จะต้องไม่น้อยกว่าเกณฑ์ต่อไปนี้
- สำหรับพื้นและคานคอดินที่เทลงบนดินโดยไม่มีไม้แบบท้องคาน 5 ซม.
- สำหรับพื้นและคานคอดินในร่มที่ไม่ถูกแดดและน้ำโดยตรง 2 ซม.
- ความหนาของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กปลอกของเสาทุกชนิด จะต้องไม่น้อยกว่า 3 ซม. หรือ 1.5
เท่าของขนาดวัสดุผสมหยาบที่ใหญ่ที่สุด และจะต้องเป็นเนื้อเดียวกันกับคอนกรีตภายในแกนเสา

4.2.4 การต่อทาบเหล็ก
โดยปกติจะไม่ยอมให้มีการต่อเหล็กเสริมนอกจากที่ได้แสดงไว้ในแบบหรือได้ระบุไว้
การต่อเหล็กเสริมนี้ อาจต่อโดยวิธีทาบ วิธีเชื่อมหรือการต่อยึดปลายแบบอื่นๆก็ได้ ที่ให้มีการ
ถ่ายแรงได้เต็มที่ ควรหลีกเลี่ยงการต่อเหล็กเสริม ณ จุดที่แรงสูงสุดเท่าที่จะทำได้
และไม่ควรใช้วิธีทาบต่อกับเหล็กที่มีขนาดใหญ่กว่า 25 มม.

4.2.5 การต่อทาบเหล็ก (ถ้ามิได้ระบุในแบบ)
- เสา ระยะทาบไม่น้อยกว่า 36 เท่าของเส้นผ่าศูนย์กลางเหล็กเสา
- คาน พื้น ผนัง คสล. : ระยะทาบไม่น้อยกว่า 48 เท่าของเส้นผ่าศูนย์กลางเหล็กกลม
: ระยะทาบไม่น้อยกว่า 36 เท่าของเส้นผ่าศูนย์กลางสำหรับ
เหล็กข้ออ้อย

5. งานเหล็กรูปพรรณ
เหล็กรูปพรรณให้ใช้เหล็กที่มี มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
โดยมีจุดคลากไม่น้อยกว่า 2400 ก.ก. / ตร. ซม.

6. งานประปา
6.1 ท่อต่างๆ ให้เดินฝังในพื้นหรือผนังหรือเหนือเพดานหรือกล่องซ่อนท่อหรือตามรูปแบบกำหนด
ขนาดท่อต่างๆ ตามมาตรฐานของการประปา
6.2 ท่อน้ำใช้น้ำดี ใช้ท่อ พีวีซีชั้นคุณภาพ 13.5
6.3 ท่อน้ำทิ้ง ท่อไสโครก ใช้ท่อ พีวีซีชั้นคุณภาพ 13.5
6.4 ท่ออากาศ ใช้ท่อ พีวีซีชั้นคุณภาพ 13.5

7. งานผนังก่ออิฐ
- การก่อชนเสาหรือเอ็น คสล. ต้องเสียบเหล็ก RB 6 มม. ทุกระยะไม่เกิน 40 ซม.
- การก่อชนกันเป็นมุม การเว้นช่องประตูหน้าต่าง ผนังที่หยุดลอยๆ ทุกความยาวไม้เกิน 3 ม.
ทุกความสูงไม่เกิน 2.5 ม. ให้ทำเอ็นหรือทับหลัง คสล. ขนาดไม่เล็กกว่า 10 ซม. กว้างเท่ากับความ
หนาของแผ่นอิฐ เสริมเหล็ก 2 - RB6 mm. เหล็กลูกโซ่ RB @ 0.20 m.

8. งานสี
ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมพื้นที่ให้เรียบร้อยส่วนที่เป็นไม้จะต้องอุดโป๊ว
และขัดด้วยกระดาษทราย ส่วนที่เป็นเหล็กจะต้องขัดสนิมออกให้หมด.
และทาสีรองพื้นก่อน 1 ครั้ง และทาสีจริงทับอีก 2 ครั้ง
สีที่ทาเรียบร้อยแล้วจะต้องเรียบสม่ำเสมอปราศจากรอยแปลงหรือด่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง
อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

โครงการ
ก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตสี่เหลี่ยม ถนนสายพรุตำเสา - ป่ากอ หมู่ที่ 2

สถานที่ก่อสร้าง
หมู่ที่ 2 ต.หล่อยูง อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา

แบบแสดง
รายการประกอบแบบก่อสร้าง

สำรวจ
(นายโอมอินทร์ วังวิเศษ)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

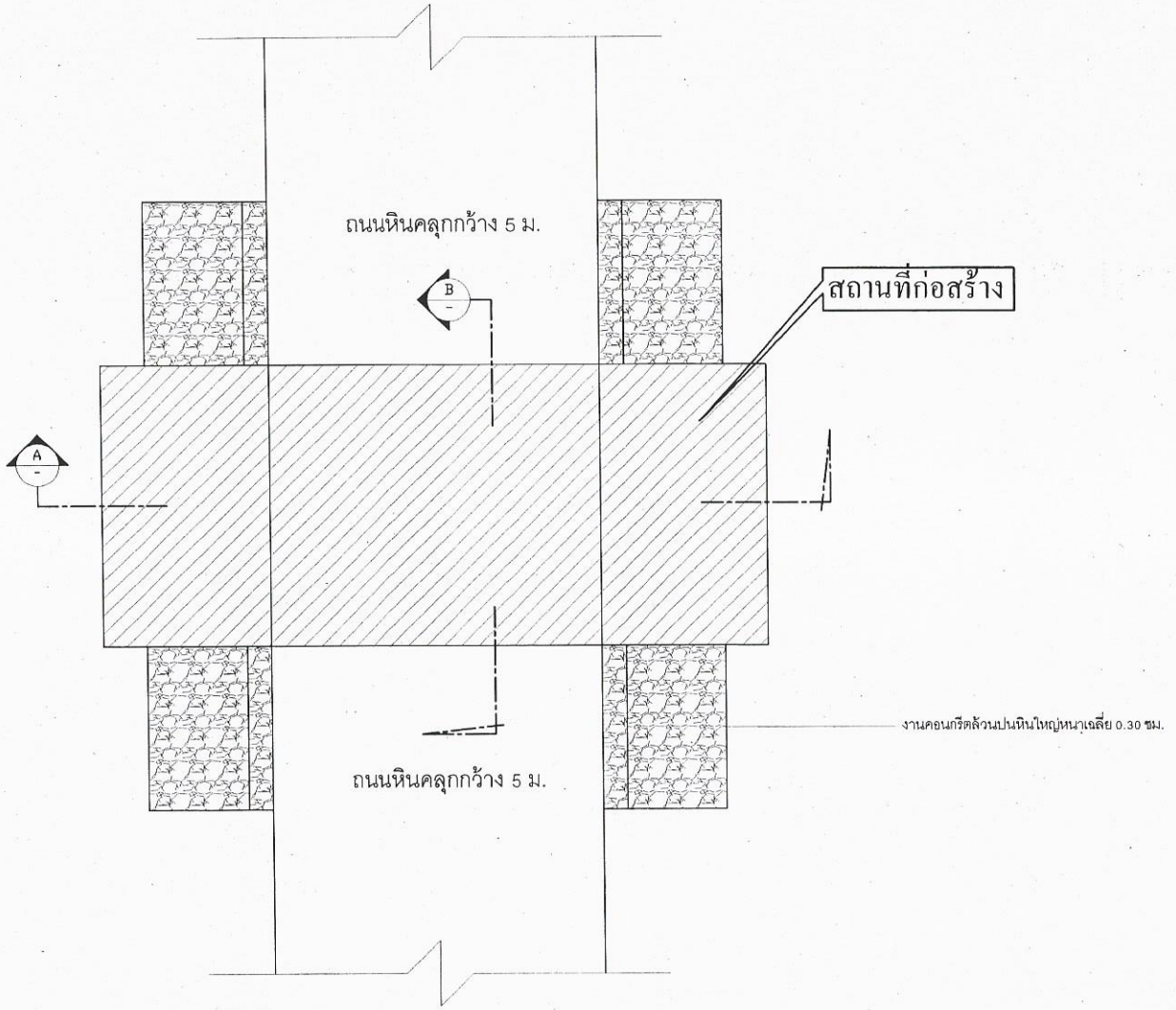
เขียนแบบ
(นายโอมอินทร์ วังวิเศษ)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ตรวจแบบ
(นายพัฒน์สรณ์ พินิจอักษร)
หัวหน้าฝ่ายโยธา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.หล่อยูง

เห็นชอบ
(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

อนุมัติ
(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

แผ่นที่ 2 จำนวน 5 แผ่น



รูปด้านบนท่อระบายน้ำคอนกรีตสี่เหลี่ยม

SCALE 1 : 75

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง
อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

โครงการ

ก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตสี่เหลี่ยม
ถนนสายพรุตำเสา - ป่ากอ หมู่ที่ 2

สถานที่ก่อสร้าง

หมู่ที่ 2 ต.หล่อยูง อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา

แบบแสดง

รูปด้านบนท่อระบายน้ำคอนกรีตสี่เหลี่ยม

สำรวจ

(นายโอมอินทร์ วังวิเศษ)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

เขียนแบบ

(นายโอมอินทร์ วังวิเศษ)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ตรวจแบบ

(นายพัฒน์สรณ์ พินิจอักษร)
หัวหน้าฝ่ายโยธา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.หล่อยูง

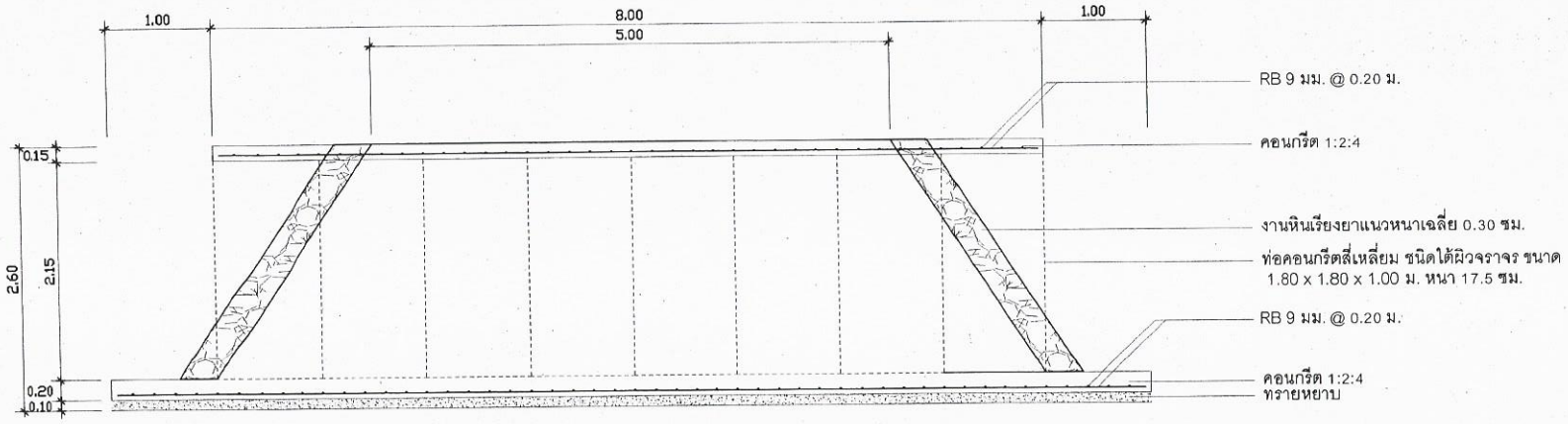
เห็นชอบ

(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

อนุมัติ

(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

แผ่นที่ 3	จำนวน 5 แผ่น



รูปตัด A

SCALE 1 : 50

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง
อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

โครงการ

ก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตสี่เหลี่ยม ถนนสายพรุตำเสา - ป่ากอ หมู่ที่ 2

สถานที่ก่อสร้าง

หมู่ที่ 2 ต.หล่อยูง อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา

แบบแสดง

รูปตัด A

สำรวจ

(นายโอมอินทร์ วังวิเศษ)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

เขียนแบบ

(นายโอมอินทร์ วังวิเศษ)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ตรวจแบบ

(นายพัฒน์สรณ์ พินิจอักษร)
หัวหน้าฝ่ายโยธา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.หล่อยูง

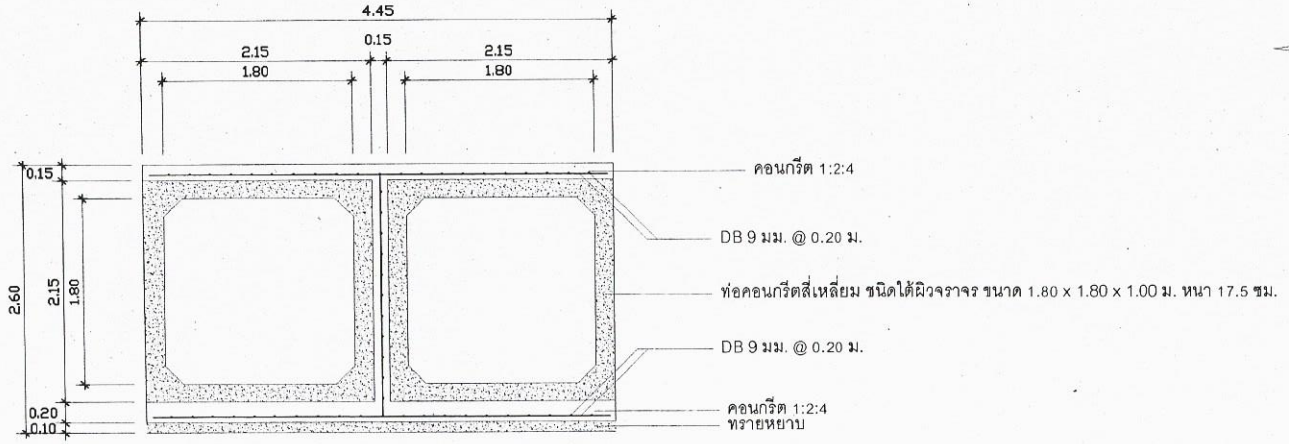
เห็นชอบ

(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

อนุมัติ

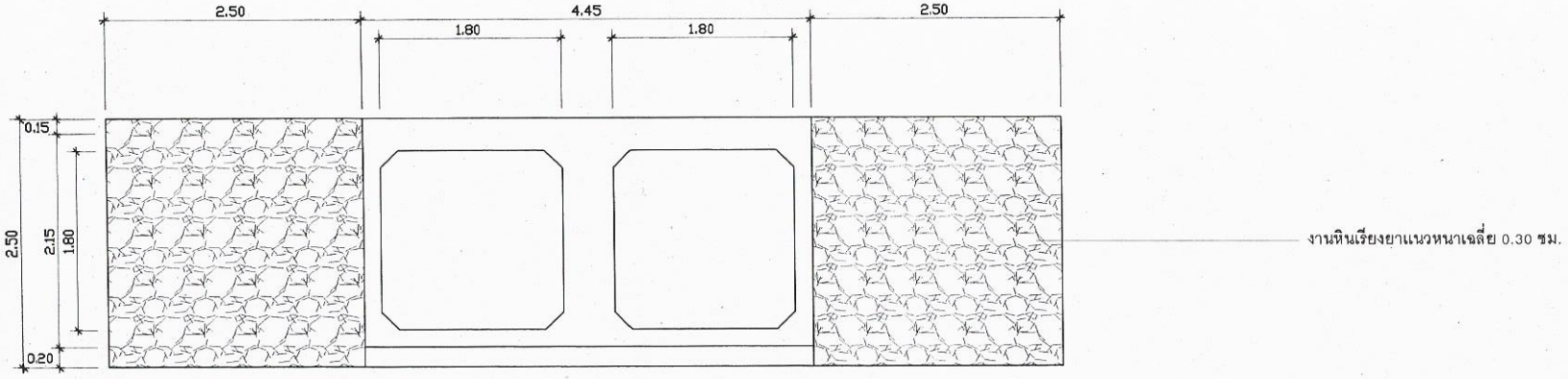
(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

แผ่นที่ 4	จำนวน 5 แผ่น



รูปตัด B

SCALE 1 : 50



รูปด้านข้าง

SCALE 1 : 50

N

โครงการ

ก่อสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตสี่เหลี่ยม ถนนสายพรุตำเสา - ป่ากอ หมู่ที่ 2

สถานที่ก่อสร้าง

หมู่ที่ 2 ต.หล่อยูง อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา

แบบแสดง

รูปตัด B รูปด้านข้าง

สำรวจ

(นายโอมอินทร์ วังวิเศษ)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

เขียนแบบ

(นายโอมอินทร์ วังวิเศษ)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ตรวจแบบ

(นายพัฒน์สรณ์ พินิจอักษร)
หัวหน้าฝ่ายโยธา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.หล่อยูง

เห็นชอบ

(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

อนุมัติ

(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

แผ่นที่ 5	จำนวน 5 แผ่น

โครงการขยายไหล่ทางถนน คสล.

สายบ้านทองหลาง – บ้านไร่บี หมู่ที่ ๔/ต่อ

สรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง

ปร 5

ประเภทโครงการขยายไหล่ทางถนน คสล. สายบ้านทองหลาง - บ้านไร่บี หมู่ที่4/ต่อ

หน่วยงานออกแบบแปลนและรายการ สำนัก / กอง กรม

ประมาณราคาตามแบบ ปร. 4 จำนวน 1 แผ่น

ประมาณการเมื่อวันที่ 1 **เดือน** สิงหาคม **พ.ศ.** 2562

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและแรงงาน รวมเป็นเงิน (บาท)	FACTOR F	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ประเภทงานทาง	354,431.29	1.4024	497,054.45	
2	ป้ายโครงการ	3,000.00	0.000	3,000.00	
	เงื่อนไข				
	เงินล่วงหน้าจ่าย 0 %				
	เงินประกันผลงานหัก 5 %				
	ดอกเบี้ยเงินกู้ 6 %				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งทั้งสิ้น			500,054.45	
	คิดเป็นเงินประมาณ			**500,000.00**	
(ตัวอักษร) **ห้าแสนบาทถ้วน**					
เวลาดำเนินงาน 90 วัน					

ประมาณการโดย.....ผช.นายช่างโยธา

(นายอะหมัด งามทรัพย์)

ตรวจ.....หัวหน้าฝ่ายโยธา

(นายพัฒน์สรณ์ พินิจอักษร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

เห็นชอบ.....หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)

รักษาราชการแทน ปลัด อบต. หล่อยูง

อนุมัติ.....หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)

ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.หล่อยูง

ใบประมาณราคาบัญชีวัสดุและแรงงาน

ปร. 4

โครงการขยายไหล่ทางถนน คสล. สายบ้านทองหลาง - บ้านไร่บี หมู่ที่4/ต่อ

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 4 บ้านทองหลาง ตำบลหล่อยูง อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา ประมาณราคาเมื่อ 1 สิงหาคม 2562

ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา ตามแบบเลขที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาค่าวัสดุ		ราคาค่าแรงงาน		รวมราคาค่าวัสดุแรงงาน	หมายเหตุ
				ต่อหน่วย	รวม	ต่อหน่วย	รวม		
	ก่อสร้างถนนคสล. สายบ้านทองหลาง -ไร่บี								
	ขนาดกว้างข้างละ 1 .00 ม. ความยาว 300.00 ม.								
	รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตร.ม.								
1	งานเกรดปรับพื้นทางพร้อมบดทับแน่น	600.00	ตร.ม.	-	-	14.51	8,706.00	8,706.00	
2	งานคอนนกรีต 240 กก./ ตร.ซม.	90.00	ลบ.ม.	1,775.70	159,813.00	306.00	27,540.00	187,353.00	
3	งานทรายถมปรับระดับ หนาเฉลี่ย 5 ซม.	30.00	ลบ.ม.	361.57	10,847.10	57.28	1,718.40	12,565.50	
4	งานหินคลุกพื้นทาง หนาเฉลี่ย 20 ซม.(บดอัด)	120.00	ลบ.ม.	397.57	47,708.40	90.65	10,878.00	58,586.40	
5	งานเหล็ก Wire mesh ขนาด 4 mm. @ 0.20 m	600.00	ตร.ม.	27.00	16,200.00	5.00	3,000.00	19,200.00	
6	เหล็ก RB 15 mm.	1.00	ตัน	20,939.67	20,939.67	3,401.00	3,401.00	24,340.67	
7	เหล็ก RB 19 mm.	0.027	ตัน	21,033.21	567.90	3,401.00	91.83	659.72	
8	งานไม้แบบ	72.00	ตร.ม.	400.00	28,800.00	-	-	28,800.00	
9	ค่าแรงงาน ไม้แบบ	90.00	ตร.ม.	-	-	133.00	11,970.00	11,970.00	
10	แอสฟัลส์รอยต่อคอนกรีต	50.00	กก.	45.00	2,250.00	-	-	2,250.00	
	รวมยอดยกไป		**สามแสนห้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยสามสิบเอ็ดบาทยี่สิบเก้าสตางค์**					**354,431.29**	

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

โครงการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรทำสวนยางพารา หมู่ที่ 4 บ้านหล่อยาง ต.หล่อยาง อ.เมือง จ.ตรัง

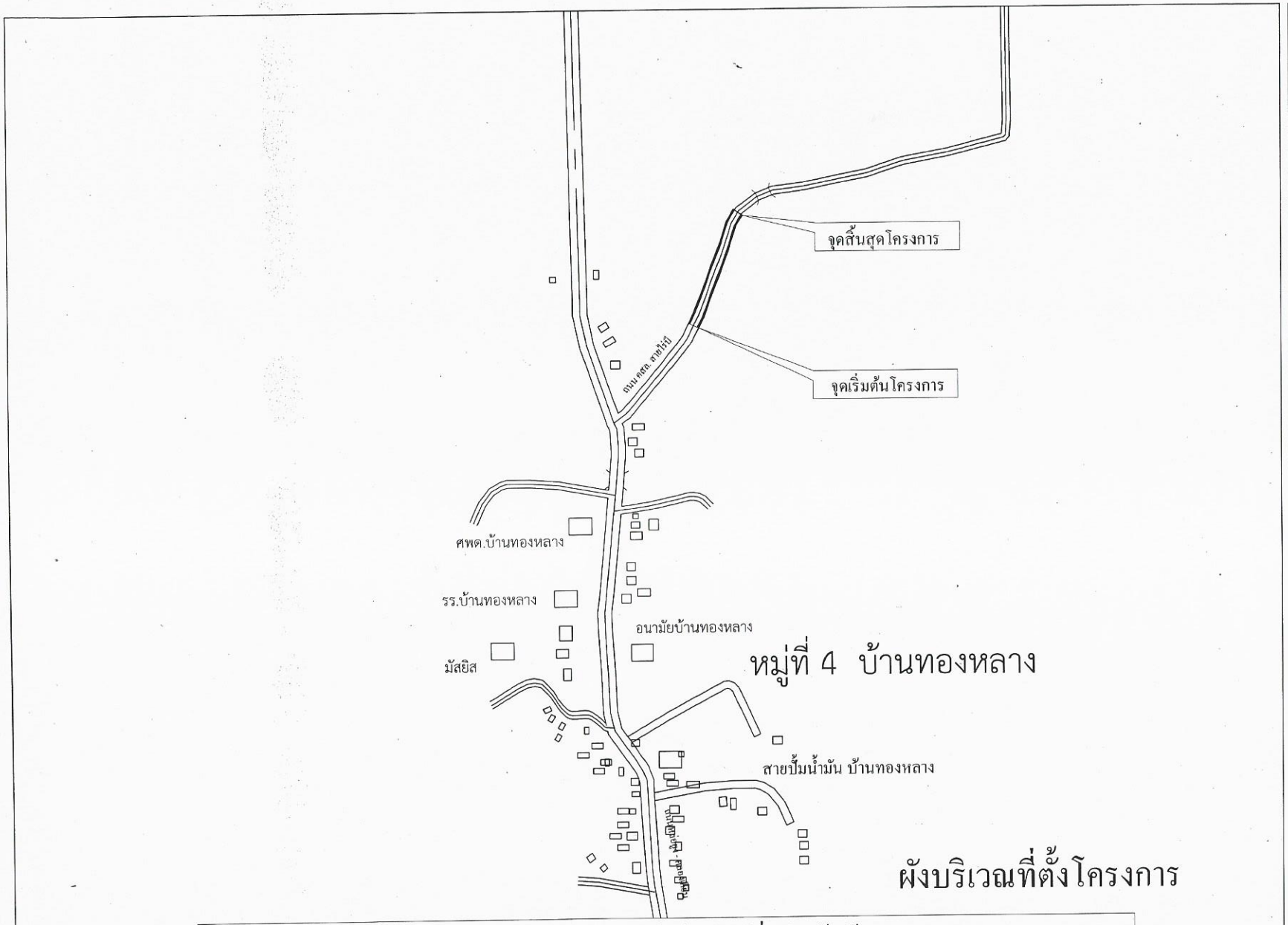
บางพ.จ ตำบลหล่อยาง - กลุ่มเกษตรกรทำสวนยางพารา หมู่ที่ 4 บ้านหล่อยาง อ.เมือง จ.ตรัง

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT



โครงการขยายไหล่ทางถนนคสล. สายบ้านทลองหลาง-บ้านไร่บี หมู่ที่4/ต่อกว้างข้างละ 1.00 เมตร ยาว 300.00 เมตร ความหนา 0.15 เมตร รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตร.ม.
หมู่ที่ 4 บ้านทองหลาง ต.หล่อยูง อ.ตะกั่วทุ่ง จ. พังงา

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

โครงการ
ขยายไหล่ทางถนน คสล.
สายบ้านทองหลาง - บ้านไร่บี หมู่ที่ 4/ต่อ

สถานที่ก่อสร้าง
หมู่ที่ 4 บ้านทองหลาง
ต.หล่อยูง อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา

แบบแสดง
แผนที่โดยสังเขป

สำรวจ
(นายพัฒน์สรณ์ พินิจอักษร)
หัวหน้าฝ่ายโยธา

เขียนแบบ
(นายอะหมัด งามทรัพย์)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ตรวจแบบ
(นายพัฒน์สรณ์ พินิจอักษร)
หัวหน้าฝ่ายโยธา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.หล่อยูง

เห็นชอบ
(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

อนุมัติ
(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

SCALE : NOT TO SCALE

แผ่นที่	จำนวน แผ่น

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT
PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT
PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

รายการประกอบแบบ

1. ที่ตั้งโครงการ	ขยายไหล่ทางถนน คสล. บ้านทองหลาง - บ้านไร่บี หมู่ที่ 4/ต่อ บ้านทองหลาง ต. ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา
2. โครงการ	ก่อสร้างถนน คสล. ข้างละกว้าง 1.00 เมตร ยาว 300.00 เมตร หนา 0.15 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตร.ม.
3. งานทั่วไป	ผู้รับจ้างต้องทำการปรับพื้นที่พื้นทางเดิมก่อนและถมดินลูกรังพร้อมกับบดอัดแน่นให้ได้ระดับหนาโดยเฉลี่ย 0.20 เมตร หลังถมเสร็จให้ทำการบดอัดแน่น
4. งานไม้แบบ	การทำไม้แบบสำหรับงานคอนกรีต แผงไม้แบบต่าง ๆ ต้องจัดให้มั่นคงแข็งแรงรับน้ำคอนกรีตได้เพียงพอ การประกอบไม้แบบ ต้องจัดทำให้สนิทอย่าให้น้ำผสมคอนกรีตรั่วไหลได้ ต้องจัดไม้แบบให้ได้ขนาด แนวระดับถูกต้องตามแบบ และจะต้องทำความสะอาดไม้แบบก่อนเทคอนกรีต
5. งานคอนกรีต	การผสมคอนกรีตควรทำด้วยเครื่องผสม หากมีความจำเป็นต้องผสมมือควรทำการผสมในกระบะที่สร้างขึ้นตามความเห็นของผู้ควบคุมงาน การเทคอนกรีตต้องใช้เครื่องจี้คอนกรีตเพื่อให้คอนกรีตแน่น คอนกรีตที่ผสมนานเกิน 30 นาที ห้ามนำมาใช้งาน - คอนกรีตใช้อัตราส่วนผสม 1:2:4 โดยปริมาตร - การเก็บตัวอย่างคอนกรีต ทำการเก็บทุกครั้งที่ทำการเทคอนกรีตได้ 50 ลบ.ม. ชนิดและกำลังของคอนกรีตใช้ปูนซิเมนต์ ไม่น้อยกว่า 320 กก./ลบ.ม. มาตราฐานที่อายุ 28 วัน ชนิดลูกบาศก์ (0.15 x 0.15 x 0.15) 240 กก./ตร.ม. ก่อนทำการเก็บแท่งคอนกรีตผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบหาค่าความยุบตัวของคอนกรีต (SLUMP TEST)
6. งานเหล็กเสริม	เหล็กเส้นมาตราฐาน มอก. SR 24 ต้องเป็นเหล็กเส้นเหนียว สะอาดปราศจากสนิม หรือใช้เหล็ก wire mesh ขนาด 4 มม.# 0.20 เมตร
7. การวินิจฉัย	ระหว่างดำเนินการหากรายละเอียดของแบบแปลนหรือรายการใดขัดแย้งกัน หรือไม่ชัดเจนหรือจะเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของรูปแบบ และรายการประกอบแบบ ให้ผู้รับจ้างเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง โดยผ่านช่างควบคุมงาน มติของคณะกรรมการตรวจการจ้างถือเป็นข้อยุติ
8. ความรับผิดชอบ	ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเสียหายใด ๆ ของสถานที่ที่ทำการก่อสร้างอาคาร และสถานที่ข้างเคียงหรือต่อบุคคลซึ่งอาจเกิดขึ้นในขณะทำการก่อสร้าง โดยจะละเลยความผิดชอบไม่ได้
9. การส่งมอบงาน	ก่อนส่งมอบงานผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างให้เรียบร้อยก่อน

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

โครงการ
ขยายไหล่ทางถนน คสล.
สายบ้านทองหลาง - บ้านไร่บี หมู่ที่ 4/ต่อ

สถานที่ก่อสร้าง
หมู่ที่ 4 บ้านทองหลาง
ต.หล่อยูง อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา

แบบแสดง
รายการประกอบแบบ

สำรวจ
(นายพัฒน์สรณ์ พินิจอักษร)
หัวหน้าฝ่ายโยธา

เขียนแบบ
(นายอะหมัด งามทรัพย์)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ตรวจแบบ
(นายพัฒน์สรณ์ พินิจอักษร)
หัวหน้าฝ่ายโยธา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.หล่อยูง

เห็นชอบ
(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

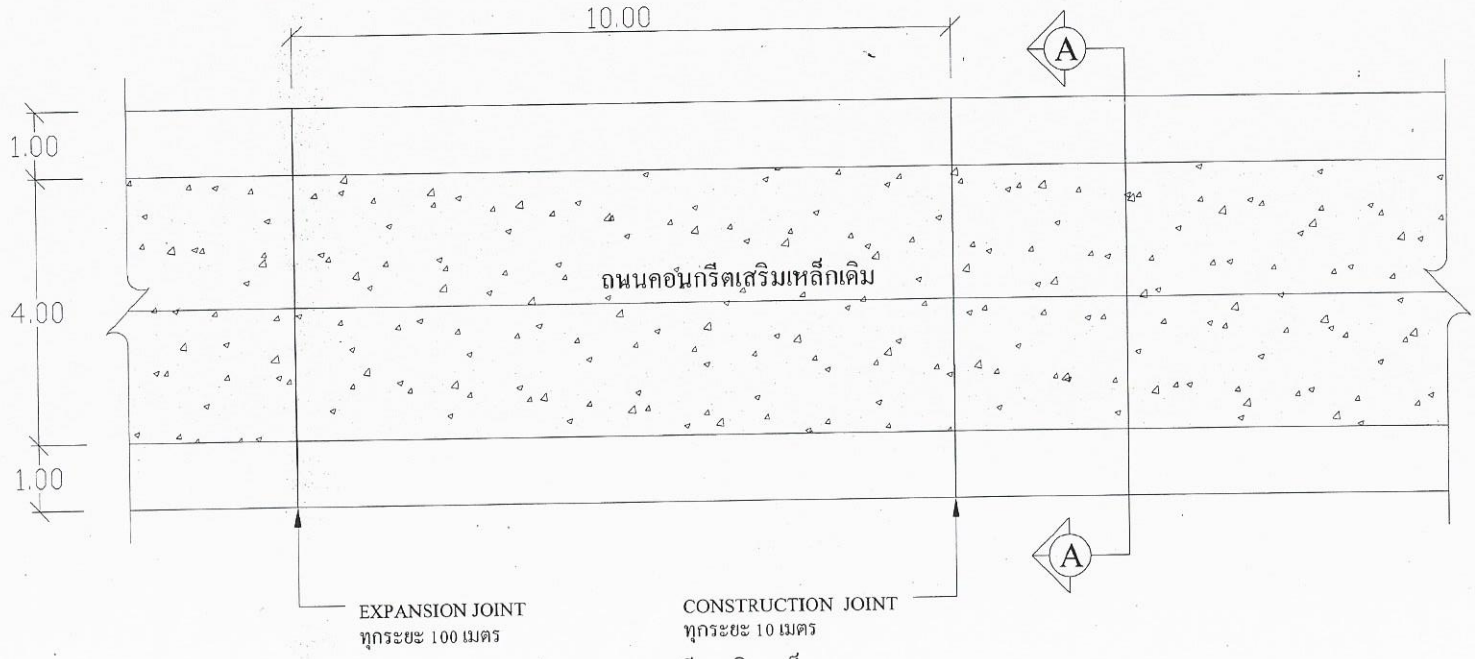
อนุมัติ
(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

SCALE : NOT TO SCALE

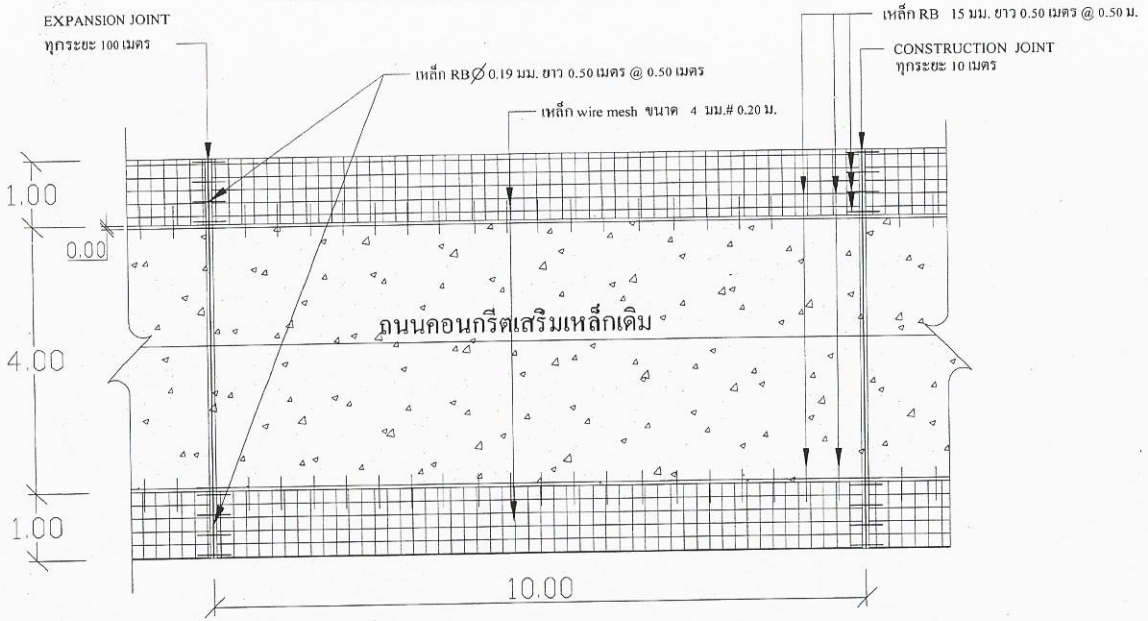
แผ่นที่	จำนวน แผ่น

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT
PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT
PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT



แปลนถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก 1:75



แปลนการวางเหล็กตะแกรง 1:75



โครงการ
ขยายไหล่ทางถนน คสล.
สายบ้านทองหลาง - บ้านไร่ปี หมู่ที่ 4/ต่อ

สถานที่ก่อสร้าง
หมู่ที่ 4 บ้านทองหลาง
ต.หล่อยูง อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา

แบบแสดง
แปลนถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
แปลนการวางเหล็กตะแกรง

สำรวจ
(นายพัฒน์สรณ์ พินิจอักษร)
หัวหน้าฝ่ายโยธา

เขียนแบบ
(นายอะหมัด งามทรัพย์)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ตรวจแบบ
(นายพัฒน์สรณ์ พินิจอักษร)
หัวหน้าฝ่ายโยธา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.หล่อยูง

เห็นชอบ
(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

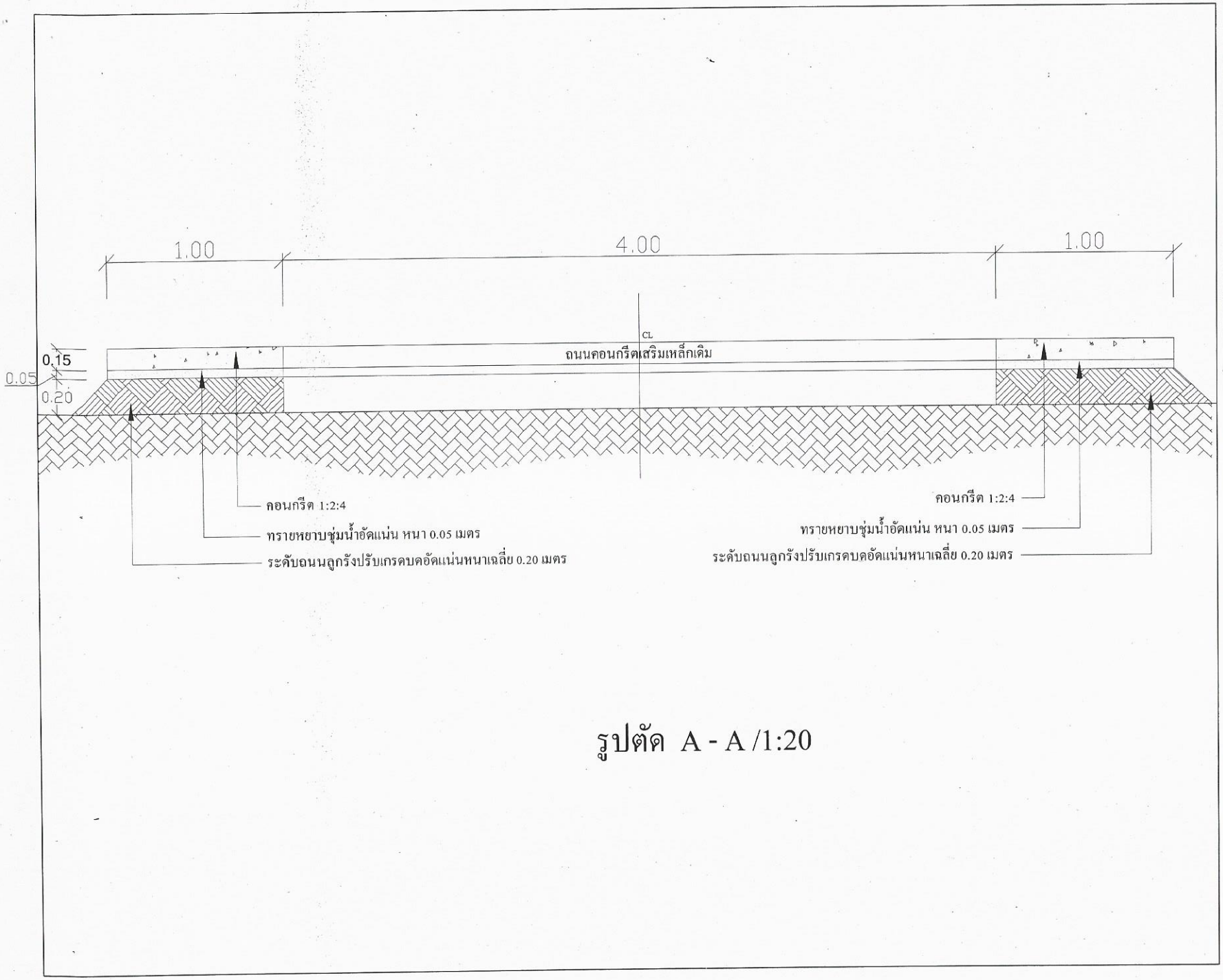
อนุมัติ
(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

SCALE : NOT TO SCALE

แผ่นที่	จำนวน แผ่น

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT
PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT
PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT



รูปตัด A - A /1:20

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

โครงการ

ขยายไหล่ทางถนน คสล.
สายบ้านทองหลาง - บ้านไร่บี หมู่ที่ 4/ต่อ

สถานที่ก่อสร้าง

หมู่ที่ 4 บ้านทองหลาง
ต.หล่อยูง อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา

แบบแสดง

รูปตัด A - A

สำรวจ

(นายพัฒน์สรณ์ พินิจอักษร)
หัวหน้าฝ่ายโยธา

เขียนแบบ

(นายอะหมัด งามทรัพย์)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ตรวจแบบ

(นายพัฒน์สรณ์ พินิจอักษร)
หัวหน้าฝ่ายโยธา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.หล่อยูง

เห็นชอบ

(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

อนุมัติ

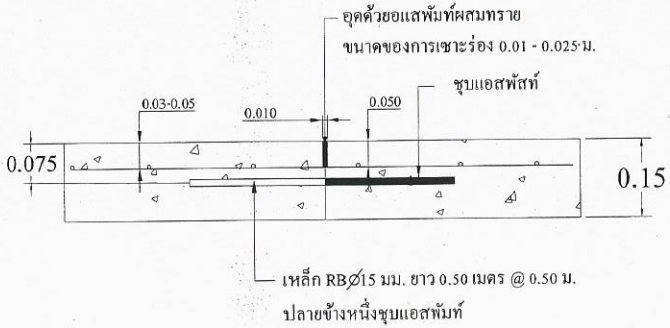
(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

SCALE : NOT TO SCALE

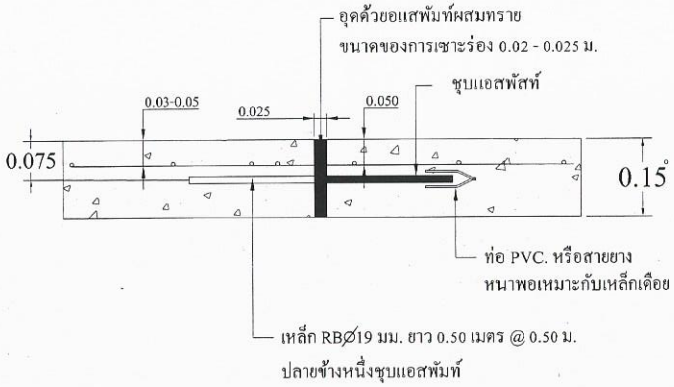
แผ่นที่	จำนวน แผ่น

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT
PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT
PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT



CONSTRUCTION JOINT 1:10



EXPANSION JOINT 1:10

โครงการ

ขยายไหล่ทางถนน คสล.
สายบ้านทองหลาง - บ้านไร่บี หมู่ที่ 4/ต่อ

สถานที่ก่อสร้าง

หมู่ที่ 4 บ้านทองหลาง
ต.หล่อยูง อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา

แบบแสดง

CONSTRUCTION JOINT
EXPANSION JOINT

สำรวจ

(นายพัฒน์สรณ์ พินิจอักษร)
หัวหน้าฝ่ายโยธา

เขียนแบบ

(นายอะหมัด งามทรัพย์)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ตรวจแบบ

(นายพัฒน์สรณ์ พินิจอักษร)
หัวหน้าฝ่ายโยธา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.หล่อยูง

เห็นชอบ

(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารสวนตำบลหล่อยูง

อนุมัติ

(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารสวนตำบลหล่อยูง

SCALE : NOT TO SCALE

แผ่นที่	จำนวน แผ่น

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT
PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT
PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

โครงการขุดบ่อน้ำตื้นสาธารณะหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒ บ่อ

สรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง ปร 5

ประเภทโครงการ ขุดบ่อน้ำตื้นสาธารณะหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 จำนวน 2 บ่อ

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 6 ต.หล่อยูง อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา

หน่วยงานออกแบบแปลนและรายการ **กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง**

ประมาณราคาตามแบบ ปร. 4 **จำนวน 1 แผ่น**

ประมาณการเมื่อวันที่ เดือน 30 กรกฎาคม **พ.ศ.** 2562

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและแรงงาน รวมเป็นเงิน (บาท)	FACTOR F	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ประเภทงานอาคาร	138,784.70	1.3074	181,447.12	
	เงื่อนไข				
	เงินล่วงหน้าจ่าย.....0..... %				
	เงินประกันผลงานหัก...0....%				
	ดอกเบี้ยเงินกู้ 6 %				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งทั้งสิ้น			181,447.12	
	คิดเป็นเงินประมาณ			181,400.00	
(ตัวอักษร)	**หนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน**				
เวลาดำเนินงาน 90 วัน					

ประมาณการโดย.....ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(นายโอมอินทร์ วังวิเศษ)

ตรวจ.....หัวหน้าฝ่ายโยธา

(นายพัฒน์สรณ์ พินิจอักษร)

หัวหน้าฝ่ายโยธารักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

เห็นชอบ.....หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางสาว วิมลา ถิ่นทับปุด)

รักษาราชการแทนปลัด อบต. หล่อยูง

อนุมัติ.....หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางสาว วิมลา ถิ่นทับปุด)

รักษาราชการแทนปลัด อบต. หล่อยูง

ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. หล่อยูง

ใบประมาณราคาบัญชีวัสดุและแรงงาน

ปร. 4

โครงการ ขุดบ่อน้ำตื้นสาธารณะหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 จำนวน 2 บ่อ
สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 6 ต.หล่อยูง อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา
ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

ประมาณราคาเมื่อ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2562
ตามแบบเลขที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาค่าวัสดุ		ราคาค่าแรงงาน		รวมราคาค่าวัสดุแรงงาน	หมายเหตุ
				ต่อหน่วย	รวม	ต่อหน่วย	รวม		
1	**งานขุดบ่อน้ำตื้นสาธารณะหมู่ที่ 6 จำนวน 2 บ่อ**								
	งานดินขุดพร้อมลงบ่อซีเมนต์	70.00	ท่อ	-	-	1,300.00	91,000.00	91,000.00	
	บ่อเมนต์ ศก. 0.5 x 1.00 ม.	74.00	ท่อ	400.00	29,600.00	-	-	29,600.00	
	ฝาบ่อซีเมนต์	2.00	ฝา	200.00	400.00	-	-	400.00	
	ปั๊มน้ำอัตโนมัติ	2.00	เครื่อง	5,800.00	11,600.00	1,500.00	3,000.00	14,600.00	
	ท่อ PVC 1" ชั้น 8.5	10.00	ท่อน	60.75	607.50	-	-	607.50	
	ข้อต่อ อุปกรณ์ท่อ ค่าวัสดุ 50% ของราคาท่อ	1.00	งาน	303.75	303.75	-	-	303.75	
	ค่าแรง 30% ของราคาวัสดุ	1.00	งาน	273.45	273.45	-	-	273.45	
	ฐานคอนกรีต	2.00	ฐาน	1,000.00	2,000.00	-	-	2,000.00	
	รวม							138,784.70	
			หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบสี่บาทเจ็ดสิบสตางค์					**138,784.70**	

ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

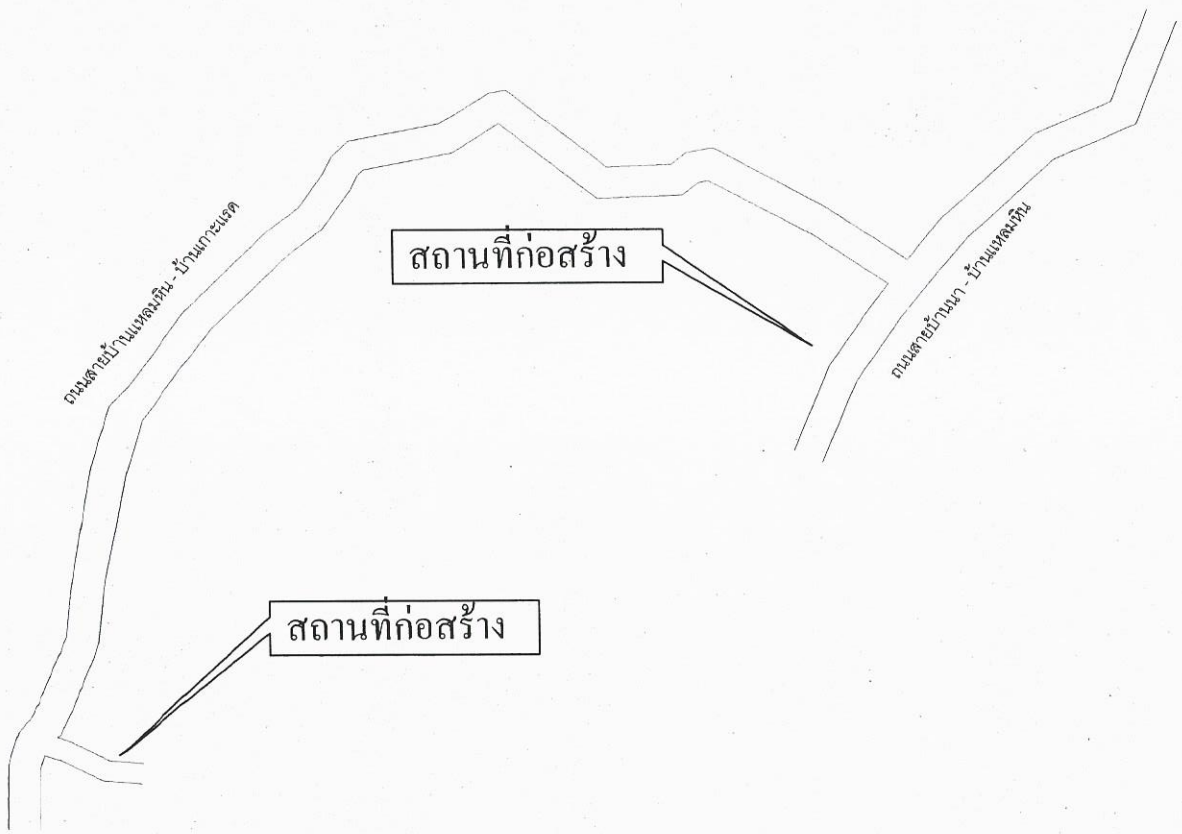
เรื่อง ประกาศใช้หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดหนองคาย ได้ประกาศใช้หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๒ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง จึงขอประกาศใช้หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๒ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

(นายพิพัฒน์ ศรีสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง



แผนที่สังเขป

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

โครงการ

ขุดบ่อน้ำตื้นสาธารณะหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 จำนวน 2 บ่อ

สถานที่ก่อสร้าง

หมู่ที่ 6 ต.หล่อยูง อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา

แบบแสดง

แผนที่สังเขป

สำรวจ

(นายโอมอินทร์ วังวิเศษ)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

เขียนแบบ

(นายโอมอินทร์ วังวิเศษ)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ตรวจแบบ

(นายพัฒน์สรณ์ พินิจอักษร)
หัวหน้าฝ่ายโยธา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.หล่อยูง

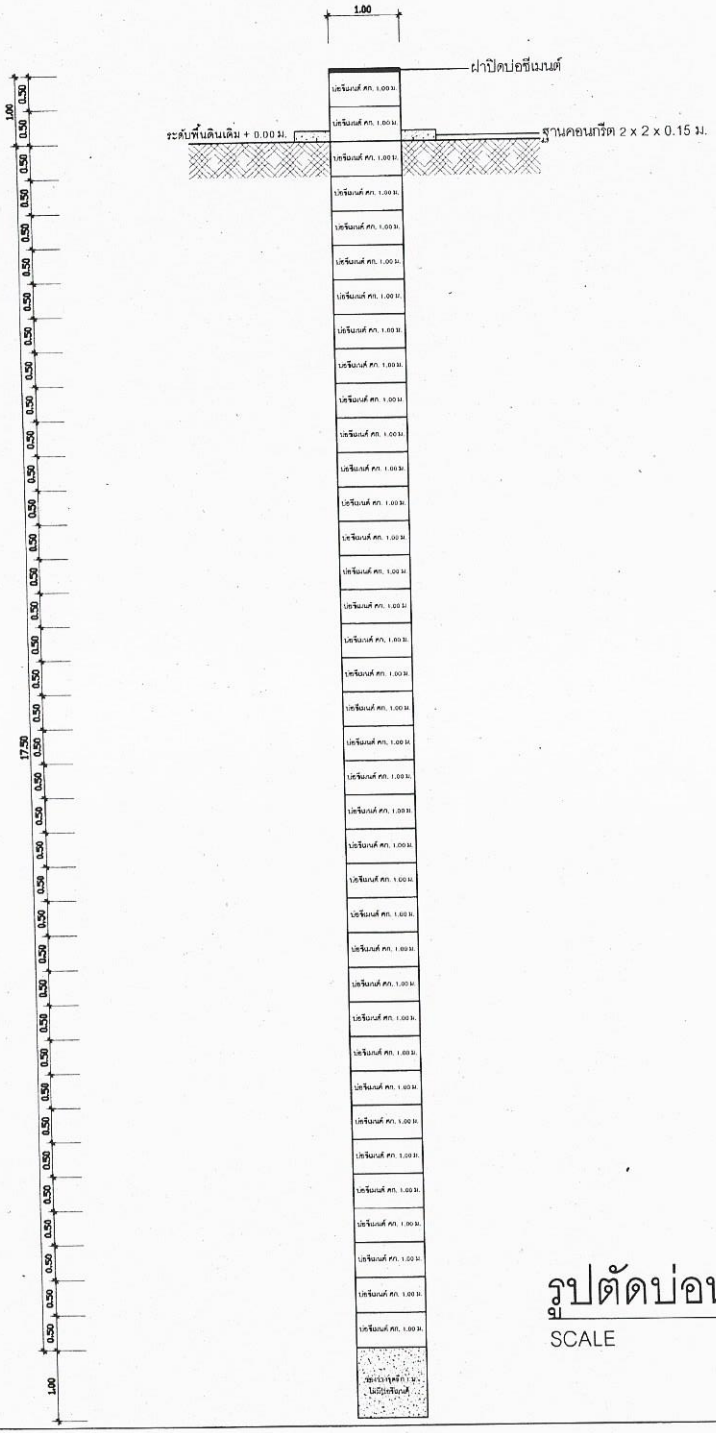
เห็นชอบ

(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

อนุมัติ

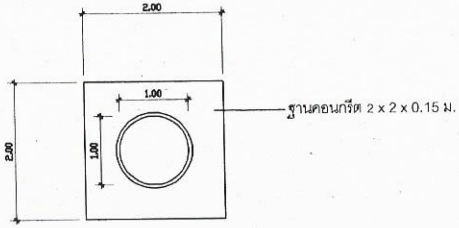
(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

แผ่นที่ 1	จำนวน 2 แผ่น



รูปตัดบ่อน้ำตื้น

SCALE 1 : 75



แปลนบ่อน้ำตื้น

SCALE 1 : 75

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง อำเภอตะคร้อทุ่ง จังหวัดพิจิตร

โครงการ

ขุดบ่อน้ำตื้นสาธารณะหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 จำนวน 2 บ่อ

สถานที่ก่อสร้าง

หมู่ที่ 6 ต.หล่อยูง อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา

แบบแสดง

แปลนบ่อน้ำตื้น รูปตัดบ่อน้ำตื้น

สำรวจ

(นายโอมอินทร์ วังวิเศษ)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

เขียนแบบ

(นายโอมอินทร์ วังวิเศษ)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ตรวจแบบ

(นายพัฒน์สรณ์ พินิจอักษร)
หัวหน้าฝ่ายโยธา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.หล่อยูง

เห็นชอบ

(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

อนุมัติ

(นางสาววิมลา ถิ่นทับปุด)
หัวหน้าสำนักงานปลัด ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

แผ่นที่ 2	จำนวน 2 แผ่น

โครงการปรับปรุงถนนถมหินคลุก ถนนสายท่าลูกกรวด หมู่ที่ ๙

สรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง ปร 5

ประเภทโครงการปรับปรุงถนนถมหินคลุก ถนนสายท่าลูกกรวด หมู่ที่ 9

สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 9 ต.หล่อยูง อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา

หน่วยงานออกแบบแปลนและรายการ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

ประมาณราคาตามแบบ ปร. 4 จำนวน 1 แผ่น

ประมาณการเมื่อวันที่ เดือน 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและแรงงาน รวมเป็นเงิน (บาท)	FACTOR F	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ประเภทงานทาง	350,103.60	1.4019	490,810.24	
	เงื่อนไข				
	เงินล่วงหน้าจ่าย.....0..... %				
	เงินประกันผลงานหัก...0....%				
	ดอกเบี้ยเงินกู้ 6 %				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งทั้งสิ้น			490,810.24	
	คิดเป็นเงินประมาณ			490,000.00	
(ตัวอักษร)	สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน				
เวลาดำเนินงาน 30 วัน					

ประมาณการโดย.....ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(นายโอมอินทร์ วังวิเศษ)

ตรวจ.....หัวหน้าฝ่ายโยธา

(นายพัฒน์สรณ์ พินิจอักษร)

หัวหน้าฝ่ายโยธารักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

เห็นชอบ.....หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางสาว วิมลา ถิ่นทับปุด)

รักษาราชการแทนปลัด อบต. หล่อยูง

อนุมัติ.....หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางสาว วิมลา ถิ่นทับปุด)

รักษาราชการแทนปลัด อบต. หล่อยูง

ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. หล่อยูง

ใบประมาณราคาบัญชีวัสดุและแรงงาน ปร. 4

โครงการปรับปรุงถนนถมหินคลุก ถนนสายท่าลูกกรวด หมู่ที่ 9
สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 9 ต.หล่อยูง อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา **ประมาณราคาเมื่อ** 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2562
ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา **ตามแบบเลขที่**

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาค่าวัสดุ		ราคาค่าแรงงาน		รวมราคาค่าวัสดุแรงงาน	หมายเหตุ
				ต่อหน่วย	รวม	ต่อหน่วย	รวม		
1	**งานถมหินคลุก ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 4 ม. ยาว 1050 ม. หนา 0.10 ม.**								ค่ายุบตัวของ
	หินคลุก	630.00	ลบ.ม.	453.47	285,686.10	-	-	285,686.10	หินคลุก 1.50
	งานปรับเกลี่ยแต่งคันทางเดิม	4200.00	ตร.ม.	-	-	1.74	7,308.00	7,308.00	
	ค่าบดทับ	630.00	ลบ.ม.	-	-	90.65	57,109.50	57,109.50	ค่าน้ำมัน
									26.82 บาท/ลิตร
	รวม							350,103.60	
				สามแสนห้าหมื่นหนึ่งร้อยสามบาทหกสิบสตางค์				350,103.60	

ประกาศ อบต.หล่อยูง เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือประชาชนในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๗

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นช่วงที่มีประชาชนเดินทางกลับภูมิลำเนาและท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก อาจเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง จึงขอความร่วมมือประชาชนในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ดังนี้

๑. ขับขี่ด้วยความไม่ประมาท ไม่ขับรถเร็ว ไม่แซงในที่คับขัน และไม่ขับรถย้อนศร

๒. ไม่ขับขี่ขณะมึนเมาสุรา หรือของมึนเมาทุกชนิด

๓. สวมหมวกนิรภัยทั้งผู้ขับขี่และผู้โดยสาร ตลอดการเดินทาง

๔. ตรวจสภาพรถก่อนการเดินทาง โดยเฉพาะระบบเบรก ยาง ไฟส่องสว่าง และสัญญาณไฟต่างๆ

๕. หลีกเลี่ยงการขับขี่ในช่วงที่มีสภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย เช่น ฝนตกหนัก หมอกลงจัด

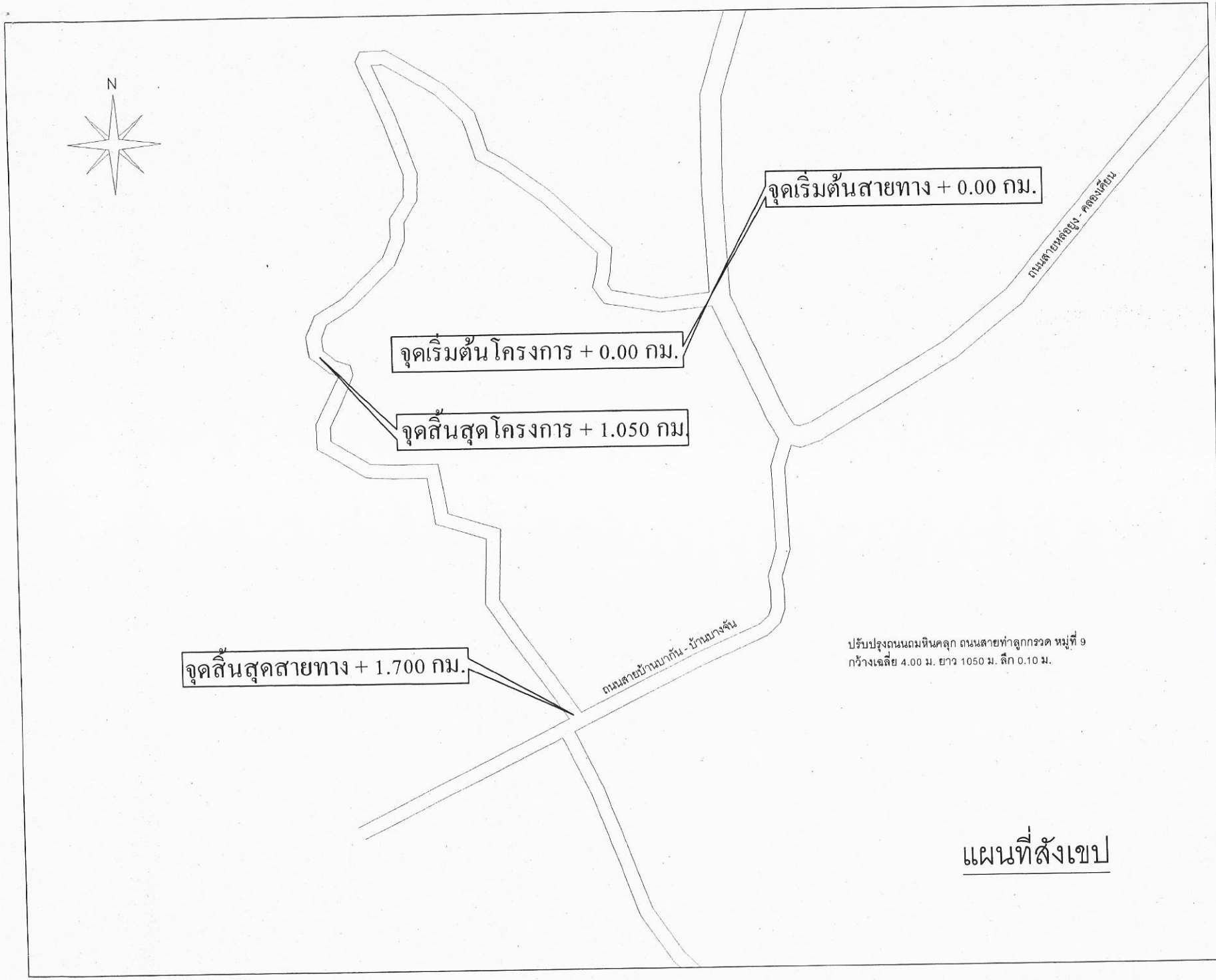
๖. หยุดพักผ่อนทุกๆ ๒ ชั่วโมง หรือเมื่อรู้สึกเหนื่อยล้า ง่วงนอน

๗. ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าประชาชนจะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว เพื่อความปลอดภัยของตนเองและผู้ใช้รถใช้ถนนร่วมกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพร ทองสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง



โครงการ ปรับปรุงถนนถมหินคลุก ถนนสายท่าลูกกรวด หมู่ที่ 9
สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๑ ต.หล่อยูง อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา
แบบแสดง แผนที่สังเขป
สำรวจ (นายโอมอินทร์ วังวิเศษ) ผู้ช่วยนายช่างโยธา
เขียนแบบ (นายโอมอินทร์ วังวิเศษ) ผู้ช่วยนายช่างโยธา
ตรวจแบบ (นายพัฒน์สรณ์ พินิจอักษร) หัวหน้าฝ่ายโยธา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.หล่อยูง
เห็นชอบ (นางสาววิมลา ถิ่นทับปุต) หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง
อนุมัติ (นางสาววิมลา ถิ่นทับปุต) หัวหน้าสำนักงานปลัด ปฏิบัติหน้าที่แทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง
แผ่นที่ 1 | จำนวน 1 แผ่น