รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๑.	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	**เชิงประมาณ** จำนวนคณะบริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๒ คน **การประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม** - ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาการอบรม อยู่ในระดับดีมาก - ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร อยู่ในระดับดีมาก -ความเห็นเกี่ยวกับเวลา และสถานที่อบรม อยู่ในระดับดีมาก **ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม** - ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในระเบียบฝึกอบรมและระเบียบการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง พร้อมกับทราบถึงหลักฐานเอกสารที่นำมาเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย	-	๒๐,๐๐๐.	งบประมาณในการดำเนินโครงการ อบรม ฯ เป็นเงิน ๑๒,๑๐๐.- บาท	จัดอบรมวันที่ ๑๕ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๒.	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts	คณะบริหาร พนักงานส่วนส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้พึงปฏิบัติว่าสิ่งไหน "สิ่งที่ควรปฏิบัติ" หรือ "สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ"เพื่อรักษาจริยธรรมภายในองค์กรและไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสามและประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓	โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวนคณะบริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๖ คน **การประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม** - ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาการอบรม อยู่ในระดับดีมาก - ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร อยู่ในระดับดีมาก -ความเห็นเกี่ยวกับเวลา และสถานที่อบรม อยู่ในระดับดีมาก	-	๕๐,๐๐๐	งบประมาณในการดำเนินโครงการ อบรมฯ เป็นเงิน ๒๖,๒๗๗.- บาท	จัดอบรมวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

		ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม - ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ร่วมเป็นเครือข่ายภาครัฐต่อต้านการทุจริตในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เกิดจิตสำนึกกับกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตแนวปฏิบัติการป้องกันปัญหาจากผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร				
๔	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอยู่ สามารถกำหนดตำแหน่งการจัดทำอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย ๖๗
๕	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่โอน(ย้าย) หรือประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งว่าง	- รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา - จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่นมาดำลงตำแหน่งว่าง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่งวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖	การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างภารกิจแทนตำแหน่งว่าง	- ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้งหมด ๓ ครั้ง **พนักงานจ้างตามภารกิจ** - ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๒ ตำแหน่ง - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ ตำแหน่ง - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ ตำแหน่ง - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑ ตำแหน่ง **พนักงานจ้างทั่วไป** - คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ ๒ ตำแหน่ง - คนงาน ๑ ตำแหน่ง - ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ๑ ตำแหน่ง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๗.	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ (LHR) ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติบริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติเป็นประจำทุกเดือนให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เดือนละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๑๒ ครั้ง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๘.	การประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น	- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ กำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งทักษะและสมรรถนะเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือนจำนวน ๒ ครั้ง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่งวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๙	การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการ	-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่าง เป็นธรรมเสมอภาคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ครั้งและสามารถตรวจสอบได้	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่งวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๑๐	การพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติ	- มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย ผลการประเมินดีเด่น แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่งวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๑๑	การประชุมชี้แจงและพัฒนางาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และติดตามงานประจำเดือน	- หน่วยงานมีการประชุมประจำเดือนทุกเดือน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่งวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๑๒	โครงการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- มีการตรวจสุขภาพ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยโรงพยาบาลพังงา มีกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๖๐ คน มาตรวจจริงทั้งหมด ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗